

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«МИРАС» УНИВЕРСИТЕТІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС»
MINISTRY of EDUCATION and SCIENCE of the REPUBLIC of KAZAKHSTAN
«MIRAS» UNIVERSITY

БЕКІТЕМІН
Университет ректоры

УТВЕРЖАЮ
Ректор Университета



CLAIM
University rector

Мырзалиев Б.А.
(А.Ж.Т./Ф.И.О./Г.І.)

05 2019 ж/г/у.

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM**

Код и наименование образовательной программы:	6B04101 – «Учет и аудит»
Білім беру бағдарламасының коды және атауы:	6B04101 – «Есеп және аудит»
Code and Training Program:	6B04101 – «Accounting and Auditing»
Оқу бағдарламасының деңгейі:	Бакалавриат (Ba)
Уровень образовательной программы:	Бакалавриат (Ba)
Educational Program Degree:	Bachelor's (Ba)
Білім беру саласының коды және атауы:	6B04 Бизнес, басқару және құқық
Код и классификация области образования:	6B04 Бизнес, управление и право
Code and classification of the field of Education:	6B04 Business, Management and Law
Даярлау бағытының коды және атауы:	6B041 Бизнес және басқару
Код и классификация направления подготовки:	6B041 Бизнес и управление
Code and classification of the training programs:	6B041 Business and Management
Берілетін дәреже:	Экономика бакалавры
Присуждаемая степень:	Бакалавр экономики
Degree awarded:	Bachelor of Economics
Біліктілік деңгейі:	6 ҰБШ, 6 ЕБШ
Уровень квалификации:	6 НРК, 6 ЕРК
Qualification level:	6 NQF, 6 EQF

Шымкент / Shymkent 2019

Паспорт модульной образовательной программы

Образовательная программа 6B04101 – «Учет и аудит» по направлению 6B041 «Бизнес и управление» разработана в соответствии с Законом «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом высшего образования (Приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604), Национальной и Отраслевой рамками квалификаций, Профессиональным стандартом с учетом потребностей регионального рынка труда.

Образовательная программа рекомендована решением Ученого Совета университета к введению в действие с 1 сентября 2019 года, протокол № 10 от 31.05.2019 года.

Срок освоения образовательной программы для очной формы обучения на основании общего среднего образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в области высшего образования составляет 4 года.

Разработчики:

Бердибекова Г.С.	к.э.н., заведующая кафедрой бизнеса и управления
Абилгазиева Ж.Е.	к.э.н., старший преподаватель кафедры бизнеса и управления
Туребаева Ж.К.	к.э.н., старший преподаватель кафедры бизнеса и управления
Шуменбаев Ж.К.	директор ТОО «ДезФумэкс»

Настоящая образовательная программа является собственностью университета «Мирас» и предназначена для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза

Согласовано с представителями работодателей:

Директор ТОО «Компания Бағлан» Текебаев Д.И.

Директор ТОО «Ақарыс Бекарыс» Ахметов А.Т.



Обсуждена на заседании кафедры
бизнеса и управления
протокол № 10
от « 14 » мая 2019 г.

Заведующая кафедрой
Бердибекова Г.С.



(подпись)

Рассмотрена на заседании
Методической комиссии
факультета экономики, права и
информационных технологий
протокол № 10
от «21» мая 2019 г.

Председатель Методической
комиссии факультета
Алимбекова А.Т.



(подпись)

Рекомендована решением Учебно-
методического Совета
университета
протокол № 10
от « 28 » мая 2019 г.

Председатель Учебно-
методического Совета
Ханжаров Н.С.



(подпись)

Утверждена решением
Ученого Совета университета
протокол № 10
от « 31 » мая 2019 г.

Ученый секретарь
Ходжабаева А.П.



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи образовательной программы.....	5
2	Ожидаемые результаты обучения по образовательной программе ...	6
2.1	Каталог элективных дисциплин образовательной программы.....	9
3	Квалификационная характеристика выпускника.....	19
4	Содержание профессиональной деятельности.....	23
5	Перспективы трудоустройства специалистов.....	24
6	Результаты обучения по модулям образовательной программы.....	25
6.1	Матрица сопряжения дескрипторов компетенций с результатами обучения модулей образовательной программы	
7	Содержание образовательной программы.....	32
7.1	График учебного процесса	
7.2	Карта образовательной программы.....	33

1 Цели и задачи образовательной программы

Миссия образовательной программы 6B04101 – «Учет и аудит» заключается в достижении предоставления высокого качества образовательных услуг в сфере высшего образования посредством реализации принципов Болонского процесса, принципов полиязычия, использования инновационных технологий обучения.

Образовательная программа реализует миссию университета «Доступное образование для качественной жизни» решением стратегических задач университета:

- подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих практическими навыками и лидерскими качествами, формирующих кадровый фундамент развивающихся сфер экономики;
- формирование финансовой политики, направленной на увеличение доступности образования;
- развитие международных связей в целях интеграции международного опыта в систему образования;
- повышение эффективности научно-исследовательской работы, развитие потенциала и стимулирование коммерциализации научных исследований, повышение квалификации ППС и обучающихся путем реализации научной деятельности;
- реализация воспитательной деятельности, направленной на формирование всесторонне развитой личности, с активной гражданской позицией, следующей принципам взаимоуважения, толерантности и патриотизма.

Инновационное развитие экономики требует участия квалифицированных работников предприятий любых отраслей на всех этапах. Стремительный рост объемов и качества информации, сопровождающий современные бизнес-процессы, предъявляет повышенные требования к качеству принимаемых решений в сфере экономики.

Для достижения успехов в деятельности субъектов рыночных отношений работникам нужны, прежде всего, глубокие знания структуры информационного окружения, экономических взаимосвязей, умение грамотно анализировать процессы экономического развития, объективно оценивать их возможные позитивные и негативные последствия, уметь прогнозировать развитие предприятий и экономики в целом, свободно владеющего несколькими языками. Эффективное социально-экономическое развитие страны и происходящие в экономике преобразования связаны с необходимостью своевременной подготовки и анализом полной и достоверной статистической информации о социальных, экономических и других общественных явлениях и процессах в РК.

Актуальность образовательной программы 6B04101 – «Учет и аудит» диктуется рядом обстоятельств. Во-первых, конкурентное давление и новые возможности в глобальной экономике требуют специальных знаний в традиционном бухгалтерском учете, а также знаний и дальновидности, чтобы помочь компании адаптироваться к изменениям, грамотно и эффективно капитализировать имеющиеся возможности. Во-вторых, большая правовая база и постоянные изменения в экономике способствуют устойчивому спросу на интенсивную подготовку специалистов по бухгалтерскому учету, соответствующих мировому уровню образования. Работодателям необходимы кандидаты с хорошими знаниями и навыками бухгалтерского учета в сочетании с глубоким знанием бизнеса. Данная образовательная программа разработана для комплексной подготовки специалистов учета и аудита к профессиональной деятельности во всех отраслях народного хозяйства и экономических субъектах всех организационно-правовых форм вне зависимости от формы собственности и типа финансирования.

Преимуществами данной образовательной программы являются широкий выбор мест для трудоустройства, высокооплачиваемая, стабильная работа, хорошие возможности для карьерного роста.

Основной **целью** образовательной программы 6B04101 «Учет и аудит» – Подготовка специалистов с прочной базой знаний по учету и аудиту в сферах экономической

деятельности, банках, бюджетных учреждениях; налогового и управленческого учета; аудита; информационных систем и технологий учета; бизнес-планирования, бюджетирования.

Основными **задачами** образовательной программы подготовки бакалавров экономики 6В04101 – «Учет и аудит» являются:

- обеспечение связи процесса обучения с развитием наук; организация практико-ориентированного обучения;
- формирование основных профессиональных компетенций у будущих специалистов учета и аудита;
- создание предпосылок для самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности обучающихся;
- привитие навыков работы с научно-технической, экономической информацией, творческого использования отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности, систематизации полученной информации;
- формирование и развитие социально-личностных качеств: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, приверженности этическим нормам, умения работать в команде;
- содействие выпускникам образовательной программы в трудоустройстве путем организации профессиональной практики.

2 Результаты обучения по образовательной программе

По результатам обучения с учетом Дублинских дескрипторов бакалавр экономики по образовательной программе 6В04101 – «Учет и аудит» должен:

Знать и понимать (Дескриптор А):

- базовые основы в области естественнонаучных дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления;
- о процессах и явлениях, происходящих в современной экономике;
- о возможностях научных методов познания для решения конкретных задач;
- о характере территориального распределения производства и территориальной организации хозяйств Республики Казахстан и стран ближнего зарубежья в условиях рынка;
- о технологических процессах в основных отраслях материального производства, в сфере организации финансовых, банковских, страховых и инвестиционных технологий;
- основы Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан и другие законодательные акты Республики Казахстан;
- положения Международных стандартов финансовой отчетности;
- нормы деловой этики;
- основы государственного регулирования экономики;
- основы современных информационных технологий, а также специализированное программное обеспечение для организации профессиональной деятельности («1С: Бухгалтерия», «БОСС», «Аккорд», «Алтын», «Галактика» и «Парус», «Турбо-бухгалтер», «БЭСТ», «Инфо-бухгалтер», «Интегратор», «SAP» и т.д.);
- организацию бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, финансового менеджмента, а также управления персоналом;
- цели, задачи, содержание и значение для будущей профессиональной деятельности учебной, языковой, производственной и преддипломной практик.

Применять знания и понимания (Дескриптор В):

- вырабатывать рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положениях международных стандартов финансовой отчетности;
- выполнять мероприятия по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала организации и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;
- практически применять принципы и правила аудита хозяйственных операций;
- профессионально решать практические вопросы экономической деятельности организации;
- составлять учредительные документы и коммерческие договора, проводить деловые встречи и дебаты;
- аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования объектов;
- при работе со всеми видами информации, организовывая ее поиск, обработку и хранение с применением современных информационных технологий;
- применять в профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение: «1С: Бухгалтерия», «БОСС», «Аккорд», «Алтын», «Галактика» и «Парус», «Турбо-бухгалтер», «БЭСТ», «Инфо-бухгалтер», «Интегратор», «SAP» и т.д.

Формировать суждения (Дескриптор С):

- по действующему законодательству государства и вносимых изменений в них;
- при обсуждении государственной экономической и социальной политики страны;
- по вопросам профессиональной этики;
- по особенностям бухгалтерского учета отраслей экономики;
- при организации аудита и контроля в организациях;
- при проведении сравнительного анализа основных понятий информационных технологий на казахском, русском и английском языках.

Умения в области общения (Дескриптор D):

- организовывать диалог на иностранном языке в объеме, позволяющем свободно общаться с носителями данного языка для обмена опытом с иностранными коллегами на семинарах различного уровня, дискуссиях, конференциях и построения полиязычного общества;
- владеть навыками ведения конструктивного диалога;
- владеть приемами мобильности, гибкости; уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива;
- способность сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.

Умения в области обучения (Дескриптор E):

- самостоятельно находить, изучать, структурировать и систематизировать необходимый материал, для дальнейшего обучения;
- обрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательской работы;
- мотивация учащихся на самопознание, самообразование, самовоспитание и саморазвитие в течение всей жизни;
- способность к оценке результатов собственной деятельности и рефлексии;
- дальнейшее совершенствование квалификации и полученных во время прохождения профессиональных практик навыков;
- способность самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовать, преобразовать, сохранять и передавать ее;
- владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре;

- стремление к саморазвитию, самообразованию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства.

После успешного освоения образовательной программы 6B04101 – «Учет и аудит» выпускники должны демонстрировать следующие результаты обучения:

- PO1 – Демонстрировать знания в области общеобразовательных дисциплин, истории и экономики Казахстана, развития общества и мировой культуры
- PO2 – Работать в команде, вести диалог с участниками производственного процесса, устанавливать конструктивные связи при непосредственном общении с людьми, владеть навыками делового общения
- PO3 – Использовать навыки сбора и обработки информации, владеть информационно-коммуникационными технологиями
- PO4 – Управлять операционной деятельностью компании, решать производственные задачи и прогнозировать результаты
- PO5 – Разбираться в подборе оптимальной методики бухгалтерского и финансового учета, разрабатывать учетную политику организации
- PO6 – Разбираться в методике налогового учета с целью оптимизации платежей в бюджет, вести налоговую отчетность компании
- PO7 – Проводить анализ и аудит финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с МСА , вырабатывать рекомендации по улучшению финансового положения организации
- PO8 – Выявлять на основе финансового и управленческого анализа складывающиеся тенденции в развитии изучаемых процессов
- PO9 – Разбираться в особенностях контроля и ревизии в бюджетных учреждениях, строить политику мониторинга и контроля по направлениям деятельности предприятия
- PO10 – Правильно составлять план и программу государственного аудита, владеть приемами экспертного исследования бухгалтерских документов
- PO11 – Составлять сметы по формированию и расчету фонда оплаты труда в бюджетной сфере исходя из особенностей тарифной сетки
- PO12 – Применять статистические, экономико -математические методы, автоматизированные программы в профессиональной и практической деятельности
- PO13 – Подготавливать финансовую и управленческую отчетность компании в соответствии с МСФО

2.1. Каталог элективных дисциплин образовательной программы

Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины	Кол-во кредитов	Формируемые компетенции (коды)	Пререквизиты	Постреквизиты
Цикл Общеобразовательных дисциплин					
Компоненты по выбору					
Философия успеха	Технология самообразования; Стили обучения; Личностное и профессиональное самоопределение; Основы научно-исследовательской работы; Технологии тайм менеджмента; Человек в информационно-технологическом мире; Компьютеризация в рамках исполнения служебных задач; Электронная техника и манипуляция основными видами информации и обработки данных; Технология успешной коммуникации. Конфликтология. Деловая переписка. Деловые переговоры; Социокультурные и технологические основы предпринимательства; Бизнес-планирование.	5	PO3, PO4, PO7		
Основы права	Дисциплина формирует основные понятия о государстве, праве и государственно-правовых явлениях; общие положения гражданского, трудового права и право социального обеспечения в Республике Казахстан; способности оперировать полученными юридическими знаниями, умениями и навыками в профессиональной деятельности.		PO3, PO4		
Основы безопасности жизнедеятельности	Формирование знаний и умений в области безопасного взаимодействия человека со средой обитания и основам защиты от негативных факторов в опасных и чрезвычайно опасных ситуациях; в области экологического мировоззрения, законодательных и правовых актов в области безопасности жизнедеятельности; задач, принципов построения и функционирования гражданской обороны в Республике Казахстан; средств индивидуальной защиты.		PO3, PO4		
Цикл базовых дисциплин					
Вузовский компонент					
Математика в экономике	Дисциплина формирует знание математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические задачи с приложениями, при необходимости с использованием компьютерной технологии; усвоение математических методов; умения и навыки самостоятельного анализа исследования экономических проблем	5	PO3, PO5	Школьный курс математики	Экономическая теория
Экономическая теория	Дисциплина формирует научное экономическое мышление для самостоятельного применения способов, методов, инструментов анализа в любой сфере экономики; усвоение общих проблем экономического развития и теоретических основ общественного производства; овладение специальной экономической терминологией и лексикой; приобщение к достижениям отечественной и зарубежной экономической мысли	3	PO1, PO3, PO5	Школьный курс математики, географии, истории	Микроэкономика, Предпринимательство, Основы маркетинга и менеджмента, Налогообложение и право в учете, Анализ финансовой отчетности, Управленческий анализ, Управление затратами, Бизнес-планирование инновационных проектов

Микроэкономика	Формирование знаний и умений в области анализа поведения экономических субъектов рынка; сформировать научное представление о микроэкономике, специфике ее предмета и методов; овладеть базовым понятийным аппаратом микроэкономики; выработать навыки научного объяснения экономических фактов на основе микроэкономических законов; выработать первоначальную установку на решение вопросов микроэкономики с учетом достижения максимального экономического эффекта	5	PO3, PO4, PO7, PO12	Экономическая теория	Макроэкономика, Предпринимательство
Макроэкономика	Формирования представления о принципах, методах макроэкономики, об основных макроэкономических моделях с целью объективной оценки результативности экономической политики. Анализировать макроэкономические показатели и макроэкономические модели. Оценивать эффективность государственной макроэкономической политики.	5	PO3, PO12	Экономическая теория, Микроэкономика	Предпринимательство
Основы маркетинга и менеджмента	Формирование теоретических знаний, изучение основ и понятийного аппарата стратегического маркетинга, овладение практическими навыками по применению методов и принципов стратегического маркетинга в деятельности фирм и компаний. Привитие студентам знания о содержании функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль	5	PO3, PO4, PO7	Экономическая теория	Учебная практика
Экономика предприятия	Раскрытие экономической сущности экономики предприятия, роль и функции в условиях формирования рыночной экономики. Уяснение ключевых понятий, связанных с деятельностью организации (предприятия); Ознакомление с теоретическими основами экономического механизма функционирования организаций (предприятий), изучение показателей, характеризующих различные аспекты деятельности организации (предприятия).	5	PO2, PO3, PO4, PO7, PO8	Экономическая теория, Микроэкономика	Преддипломная практика
Налогообложение и право в учете	Дисциплина формирует теоретические аспекты организации налогового учета и отчетности компании в соответствии с требованиями, структуры и содержания деклараций; развивает умение по заполнению и ведению различных финансово-статистических отчетностей; деклараций по каждому виду налогов, приложения к ним, применяя отдельные счета бухгалтерского учета и методов налогового учета в целях определения налогооблагаемой базы	5	PO4, PO6, PO7, PO11	Экономическая теория, Основы права	Налоговая учетная политика, Налоговый контроль, Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, Бюджетная отчетность государственных учреждений, Бухгалтерский учет в отраслях экономики, чет и отчетность субъектов предпринимательства
Цикл базовых дисциплин					
Компонент по выбору					
Учетная политика организации	Раскрытие умение использовать на практике принципы учетной системы предприятия, аудита и анализа в финансовой деятельности организации, способности в области обработки статистических материалов для финансовой отчетности. Формирования знания в области финансовых технологий, экономической информации, навыками организации экономического, финансового анализов, способностью самостоятельно стремиться к повышению квалификации в профессиональной деятельности.	5	PO4, PO5, PO6	1С: Бухгалтерия, Финансовый учет	Налоговая учетная политика, Налоговый контроль

б) Электронное правительство	Формирования навыков представление о возможностях использования новых информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти и местного самоуправления в целях модернизации системы государственного управления. Оптимизация предоставления правительственных услуг населению и бизнесу; поддержка и расширение возможностей самообслуживания граждан; рост технологической осведомленности и квалификации граждан.	5	PO3, PO6, PO8, PO9	Информационно-коммуникационные технологии, Ценообразование	Производственная практика 2
а) Система национальных счетов	Формирование знаний и умений в области сбора и обработки первичных данных, расчетов макроэкономических показателей и анализа состояния и развития экономики страны в целом, ее отраслей и секторов, построению межотраслевого баланса. Изучение и приобретение практических навыков использования, применяемых в рыночной экономике группировок и классификаций, внешнеэкономических связей		PO3, PO5, PO8, PO13	1С: Бухгалтерия, Финансовый учет	Производственная практика 2
б) Экономическая социология	Раскрытие объекты и предметы экономической социологии, как специальной теории, связи между экономикой и обществом, социальные механизмы, регулирующие протекание экономических процессов и формирование тех или иных экономических структур. Изучение методов сбора и анализа данных, включая социологические методы, выбрать особый подход, опирающийся на специфические представления о действии человека, развитии хозяйства и общества.	5	PO2, PO4, PO12	1С: Бухгалтерия, Финансовый учет	Производственная практика 2
а) Статистика	Изучение статистической методологии: общих принципов, приемов, методов сбора, обработки анализа статистических данных, изучение закономерностей и тенденции развития массовых общественных явлений и процессов, их количественной характеристики. Статистическое моделирование и прогнозирование, принципы организации статистического наблюдения и сбора статистической информации	5	PO3, PO11, PO12	Школьный курс математики	Производственная практика 2
б) Социальная экономическая статистика	Овладение студентами методологией и методами количественного исследования массовых процессов, оценка с помощью статистических показателей основных фондов предприятия, численности работников и использования рабочего времени, производительности труда и заработной платы; воспитание у студентов профессионального подхода к работе, ответственности за достоверность экономических показателей		PO3, PO8, PO11, PO12	Школьный курс математики	Производственная практика 2
а) Управленческий анализ	Формирование знаний и умений в области разработки, прочтения и анализа бухгалтерской информации, углублении полученных знаний в учете и анализе хозяйственных процессов и принятии рациональных управленческих решений. Изучение и приобретение практических навыков в оценке хозяйственной ситуации, выявление положительных и отрицательных факторов и причин действующего состояния.	5	PO4, PO7, PO8, PO12, PO13	Экономическая теория	Производственная практика 2

б) Анализ финансовой отчетности	Дисциплина формирует знание методов и приемов анализа финансового положения предприятия; принципы формирования и показатели финансовой отчетности предприятия; навыки проводить оценку имущественного положения предприятия, ликвидности баланса и его платежеспособности; определять финансовую устойчивость предприятия, вероятность потенциального банкротства хозяйствующего субъекта; использовать полученные знания в практической деятельности	5	PO4, PO7, PO8, PO12, PO13	Экономическая теория	Производственная практика 2
а) Анализ проектов	Овладение практическими навыками анализа состояния экономики на основе реальных данных ее развития с целью определения тенденций ее развития; ознакомление с экономикой как сложной совокупностью взаимосвязанных сфер, отраслей и секторов народного хозяйства, с методами экономического анализа; применение их в оценке результатов социально-экономического развития экономики; анализировать макроэкономические показатели во взаимосвязи	5	PO7, PO8, PO12	Школьный курс основ экономики	Производственная практика 2
б) Управление проектами	Дисциплина формирует теоретические и прикладные знания по вопросам управления проектами и создание методической основы формирования профессиональных компетенций в области проектного менеджмента; овладение знаниями по организации работы команды проекта для осуществления конкретных проектов; анализ и оценку коммерческой эффективности и исследование особенностей оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности		PO4, PO5, PO6, PO8, PO10, PO13	Школьный курс основ экономики	Производственная практика 2
а) Калькулирование себестоимости затрат по отраслям	Формирование информации о величине издержек на всех стадиях изготовления этой продукции для определения выгодности производства, контроля за затратами, изыскания резервов экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов, выявления результатов хозяйственной деятельности. Изучить исследования процессов образования, распределения и использования затрат на оплату труда и управления затратами.	5	PO4, PO5, PO6, PO10, PO13	Управленческий учет	Производственная практика 2
б) Система учета затрат	Формирование теоретических знаний и практических навыков ведения учета на предприятиях в условиях реформирования системы бухгалтерского учета и отчетности; применение методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой экономической и социальноэкономические показатели		PO5, PO6, PO7, PO11	Управленческий учет	Производственная практика 2

а) Управление затратами	Овладение основных принципов и подходов управления затратами на предприятиях в условиях рынка. Изучения исследования процессов образования, распределения и использования затрат на оплату труда и управления затратами. Обучение студентов основам планирования и управления затратами; разработка мероприятий, повышающих эффективность управления затратами на предприятии	5	PO4, PO5, PO6, PO7, PO11	Экономическая теория	Преддипломная практика
б) Бизнес-планирование инновационных проектов	Обеспечение освоение базовых знаний и практических навыков для формирования и развития высокодоходных структур в условиях рыночной экономики; ознакомление сущности, структуры и особенности бизнес-планирования инновационных проектов, этапы разработки инновационных бизнес-проектов; изучение методики составления инновационных проектов, показатели оценки эффективности инновационных проектов; раскрытие методики определения эффективности инновационных проектов		PO4, PO5, PO6, PO8, PO10, PO13	Экономическая теория	Преддипломная практика
а) Международные стандарты финансовой отчетности	Формирование знаний и умений в области усвоения теоретических и практических знаний о формах финансовой отчетности компаний, финансовых результатах деятельности компании; движении денежных средств, собственного капитала. Изучение и приобретение практических навыков в составлении финансовой отчетности, анализировать и оценивать финансово-хозяйственную деятельность на основе расчета основных финансовых коэффициентов	5	PO5, PO7, PO13	Финансовый учет	Финансовая отчетность компаний
б) Международные стандарты финансовой отчетности ОС	Дисциплина формирует знание теоретических аспектов по составлению отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделяя внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования		PO5, PO7, PO13	Финансовый учет	Финансовая отчетность компаний
а) Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Формирование знаний и умений по изучению особенностей ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях, порядка составления планов финансирования администраторами бюджетных программ. Ознакомиться с особенностями ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях, функциями и задачами бухгалтерских служб, изучить бухгалтерские документы и порядок их составления, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.	5	PO5, PO6, PO9, PO13	Финансовый учет, Налогообложение и право в учете	Производственная практика 2
б) Бюджетная отчетность государственных учреждений	Формирование знаний и умений по организации финансового учета в бюджетных организациях; ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях, функциями и задачами бухгалтерских служб, изучить бухгалтерские документы и порядок их составления, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, организация учета расчетных отношений, организация учета активов .		PO5, PO6, PO9, PO10, PO13	Финансовый учет, Налогообложение и право в учете	Производственная практика 2

а) Бухгалтерский учет в отраслях экономики	Формирование знаний и умений в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками по ведению бухгалтерского учета в строительстве и в сельском хозяйстве, знание особенностей ведения бухгалтерского учета и отчетности в этих отраслях. Изучить особенности формирования учетной политики предприятия; изучить систему документооборота на предприятии.	5	PO5, PO6, PO13	Финансовый учет, Налогообложение и право в учете	Производственная практика 2
б) Учет и отчетность субъектов предпринимательства	Освоение основных концепций и принципов налогового законодательства, учета доходов и расходов, а также определения финансовых результатов; изучение структуры и содержания декларации корпоративного налога, налога на добавленную стоимость, налога на имущество и других, форм финансовой отчетности, учета элементов финансовой отчетности: текущих и долгосрочных активов, капитала и обязательств организаций.		PO5, PO6, PO13	Финансовый учет, Налогообложение и право в учете	Производственная практика 2
Управленческий учет	Овладение теоретическими и практическими знаниями о функциях управления: планировании, координировании, контроле, анализе, принятии управленческих решений, стимулировании коммуникации. Изучение проблемные места в учете затрат, правильно определить методы калькулирования себестоимости, провести анализ и оценку состояния производства.	5	PO4, PO5, PO6, PO8, PO11	Школьный курс основ экономики	Оценка бизнеса, Ценообразование, Калькулирование себестоимости затрат по отраслям, Система учета затрат, Аудит
Финансовый учет	Формирование знаний о порядке ведения внутреннего финансового учета, его значении при составлении консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами и Закона РК "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности". Формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении.	5	PO5, PO6, PO13	Школьный курс основ экономики	Учетная политика организации, Оценка бизнеса, Ценообразование, Система национальных счетов, Экономическая социология, Международные стандарты финансовой отчетности, Международные стандарты финансовой отчетности ОС, Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, Бюджетная отчетность государственных учреждений, Бухгалтерский учет в отраслях экономики, Учет и отчетность субъектов предпринимательства, Финансовая отчетность компаний, Аудит, Государственный аудит, Excel для профессионального бухгалтера, Финансовый контроль и аудит
Финансовая отчетность компаний	Усвоение теоретических и практических знаний о формах финансовой отчетности компаний, финансовых результатах деятельности компании; движении денежных средств, собственного капитала. Получение ключевых (наиболее информативных) параметров, дающих объективную и наиболее точную картину финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.	5	PO7, PO13	1С: Бухгалтерия, Финансовый учет, Международные стандарты финансовой отчетности	Преддипломная практика
Аудит	Формирование теоретических и практических знаний в области организации бухгалтерского учета и аудита, освоение методологических основ проведения аудита и формирования аудиторского мнения. Приобретение навыков работы с регистрами бухгалтерского учета, а также навыков составления финансовой отчетности хозяйствующих субъектов в соответствии с требованиями МСФО.	5	PO7, PO9, PO13	Финансовый учет, Управленческий учет	Преддипломная практика

Государственный аудит	Повышение эффективности управления и использования бюджетных средств, активов государства и субъектов связи государственного сектора. Понимание роли государственного аудита по исполнению государственного бюджета, его задач в обеспечении сохранности и контроля законности и целесообразности исполнения всех видов ресурсов. Освоение основ финансового контроля и аудита.	5	PO7, PO9, PO10, PO13	Финансовый учет, Государственные закупки	Производственная практика 2
Excel для профессионального бухгалтера	Дисциплина формирует принципы и особенности создания, моделирования, рассмотрения модели, построенной в Excel с помощью изученных инструментов, позволяющей оценить построение модели финансовой отчетности с финансовой устойчивостью; инвестиционных проектов на основании изученных возможностей электронных таблиц; расчет дисконтированных потоков, дисконтированного и обычного срока окупаемости; проведение план-фактного и структурного анализа финансовой отчетности компании	5	PO7, PO11, PO 12	Информационно-коммуникационные технологии, Финансовый учет	Преддипломная практика
1С: Бухгалтерия	Получение теоретических и практических навыков работы в программном комплексе 1С-Предприятие, использование полученных знаний в сфере учета и аудита. Определение места компьютеризации бухгалтерского учета в системе управления предприятием; раскрытие основных принципов компьютеризованного ведения учета.	5	PO5, PO6	Информационно-коммуникационные технологии	Учетная политика организации, Система национальных счетов, Экономическая социология, Финансовая отчетность компаний
Финансовый контроль и аудит	Владение навыками проверки финансовых и связанных с ними операций и действий субъектов финансовой экономической деятельности всех организационно-правовых форм. Осуществлять финансовый мониторинг, расчет показателей финансово-экономической деятельности предприятия.	5	PO5, PO6, PO7, PO9, PO10, PO13	Финансы и финансовый менеджмент, Финансовый учет	Производственная практика 2
Предпринимательство	Дисциплина формирует знание о предпринимательстве с учетом накопленного опыта развития теории и практики; применение гражданского законодательства, регулирующего организацию предпринимательской деятельности; развивает умение проводить оценку эффективности предпринимательской деятельности; разрабатывать бизнес-планы с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных условий; формирует навыки методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности и стоимости бизнеса	5	PO4, PO11	Экономическая теория, Макроэкономика, Микроэкономика	Производственная практика 2
Управление персоналом	Дисциплина формирует знание о концепции, принципах, функций и методах управления персоналом; основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе; развивает умение разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом; систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом; навыки проводить системный анализ управления персоналом компании	5	PO2, PO3, PO4, PO8, PO11	Школьный курс основ экономики	Производственная практика 2
Мотивация и оценка персонала	Дисциплина формирует знание и навыки по оценке персонала в системе управления персоналом; методы оценки персонала; процедуру оценки; структура оценочных форм; связь системы оценки с материальной и нематериальной мотивацией персонала	5	PO2, PO3, PO4, PO8, PO11	Школьный курс основ экономики	Производственная практика 2

Государственный аудит	Повышение эффективности управления и использования бюджетных средств, активов государства и субъектов связи государственного сектора. Понимание роли государственного аудита по исполнению государственного бюджета, его задач в обеспечении сохранности и контроля законности и целесообразности исполнения всех видов ресурсов. Освоение основ финансового контроля и аудита.	5	PO7, PO9, PO10, PO13	Финансовый учет, Государственные закупки	Производственная практика 2
Excel для профессионального бухгалтера	Дисциплина формирует принципы и особенности создания, моделирования, рассмотрения модели, построенной в Excel с помощью изученных инструментов, позволяющей оценить построение модели финансовой отчетности с финансовой устойчивостью; инвестиционных проектов на основании изученных возможностей электронных таблиц; расчет дисконтированных потоков, дисконтированного и обычного срока окупаемости; проведение план-фактного и структурного анализа финансовой отчетности компании	5	PO7, PO11, PO 12	Информационно-коммуникационные технологии, Финансовый учет	Преддипломная практика
1С: Бухгалтерия	Получение теоретических и практических навыков работы в программном комплексе 1С-Предприятие, использование полученных знаний в сфере учета и аудита. Определение места компьютеризации бухгалтерского учета в системе управления предприятием; раскрытие основных принципов компьютеризованного ведения учета.	5	PO5, PO6	Информационно-коммуникационные технологии	Учетная политика организации, Система национальных счетов, Экономическая социология, Финансовая отчетность компаний
Финансовый контроль и аудит	Владение навыками проверки финансовых и связанных с ними операций и действий субъектов финансовой экономической деятельности всех организационно-правовых форм. Осуществлять финансовый мониторинг, расчет показателей финансово-экономической деятельности предприятия.	5	PO5, PO6, PO7, PO9, PO10, PO13	Финансы и финансовый менеджмент, Финансовый учет	Производственная практика 2
Предпринимательство	Дисциплина формирует знание о предпринимательстве с учетом накопленного опыта развития теории и практики; применение гражданского законодательства, регулирующего организацию предпринимательской деятельности; развивает умение проводить оценку эффективности предпринимательской деятельности; разрабатывать бизнес-планы с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных условий; формирует навыки методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности и стоимости бизнеса	5	PO4, PO11	Экономическая теория, Макроэкономика, Микроэкономика	Производственная практика 2
Управление персоналом	Дисциплина формирует знание о концепции, принципах, функций и методах управления персоналом; основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе; развивает умение разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом; систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом; навыки проводить системный анализ управления персоналом компании	5	PO2, PO3, PO4, PO8, PO11	Школьный курс основ экономики	Производственная практика 2
Мотивация и оценка персонала	Дисциплина формирует знание и навыки по оценке персонала в системе управления персоналом; методы оценки персонала; процедуру оценки; структура оценочных форм; связь системы оценки с материальной и нематериальной мотивацией персонала	5	PO2, PO3, PO4, PO8, PO11	Школьный курс основ экономики	Производственная практика 2

Государственный аудит	Повышение эффективности управления и использования бюджетных средств, активов государства и субъектов связи государственного сектора. Понимание роли государственного аудита по исполнению государственного бюджета, его задач в обеспечении сохранности и контроля законности и целесообразности исполнения всех видов ресурсов. Освоение основ финансового контроля и аудита.	5	PO7, PO9, PO10, PO13	Финансовый учет, Государственные закупки	Производственная практика 2
Excel для профессионального бухгалтера	Дисциплина формирует принципы и особенности создания, моделирования, рассмотрения модели, построенной в Excel с помощью изученных инструментов, позволяющей оценить построение модели финансовой отчетности с финансовой устойчивостью; инвестиционных проектов на основании изученных возможностей электронных таблиц; расчет дисконтированных потоков, дисконтированного и обычного срока окупаемости; проведение план-фактного и структурного анализа финансовой отчетности компании	5	PO7, PO11, PO 12	Информационно-коммуникационные технологии, Финансовый учет	Преддипломная практика
1С: Бухгалтерия	Получение теоретических и практических навыков работы в программном комплексе 1С-Предприятие, использование полученных знаний в сфере учета и аудита. Определение места компьютеризации бухгалтерского учета в системе управления предприятием; раскрытие основных принципов компьютеризованного ведения учета.	5	PO5, PO6	Информационно-коммуникационные технологии	Учетная политика организации, Система национальных счетов, Экономическая социология, Финансовая отчетность компаний
Финансовый контроль и аудит	Владение навыками проверки финансовых и связанных с ними операций и действий субъектов финансовой экономической деятельности всех организационно-правовых форм. Осуществлять финансовый мониторинг, расчет показателей финансово-экономической деятельности предприятия.	5	PO5, PO6, PO7, PO9, PO10, PO13	Финансы и финансовый менеджмент, Финансовый учет	Производственная практика 2
Предпринимательство	Дисциплина формирует знание о предпринимательстве с учетом накопленного опыта развития теории и практики; применение гражданского законодательства, регулирующего организацию предпринимательской деятельности; развивает умение проводить оценку эффективности предпринимательской деятельности; разрабатывать бизнес-планы с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных условий; формирует навыки методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности и стоимости бизнеса	5	PO4, PO11	Экономическая теория, Макроэкономика, Микроэкономика	Производственная практика 2
Управление персоналом	Дисциплина формирует знание о концепции, принципах, функций и методах управления персоналом; основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе; развивает умение разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом; систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом; навыки проводить системный анализ управления персоналом компании	5	PO2, PO3, PO4, PO8, PO11	Школьный курс основ экономики	Производственная практика 2
Мотивация и оценка персонала	Дисциплина формирует знание и навыки по оценке персонала в системе управления персоналом; методы оценки персонала; процедуру оценки; структура оценочных форм; связь системы оценки с материальной и нематериальной мотивацией персонала	5	PO2, PO3, PO4, PO8, PO11	Школьный курс основ экономики	Производственная практика 2

3 Квалификационная характеристика выпускника

Ключевые компетенции выпускника формируются на основе требований к общей образованности, социально-этическим компетенциям, организационно-управленческим и профессиональным компетенциям.

Бакалавр экономики по образовательной программе 6В04101 – «Учет и аудит» должен приобрести **общие компетенции (ОК)**:

ОК-1 Компетенция в области языков

- Безупречное владение родным языком, умение грамотно изъясняться по своей научной и профессиональной деятельности, владение навыками построения конструктивного диалога на сложные темы общения в поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе, умение составлять текущую документацию, апеллировать специализированной терминологией (уровень С2).

- Владение вторым языком для грамотного изъяснения, владение навыками построения конструктивного диалога, подробного сообщения на различные темы, общения в поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе, умение изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений, составлять текущую документацию (уровень В2).

ОК-2 Компьютерная компетенция

- Владение навыками обращения с современной техникой: запуск компьютера и прикладных программ; сканирование и распечатка документов; установка обновлений программного обеспечения; работа с антивирусными программами; запись на информационные носители.

- Умение использовать информационные технологии, программное обеспечение в сфере профессиональной деятельности: организация поиска, анализа и отбора необходимой информации, ее преобразование, сохранение и передача; работа с почтовыми службами, поисковыми системами, порталами, веб-сайтами, мессенджерами, облачными и мобильными сервисами; работа с электронными каталогами, справочниками, словарями.

- Владение навыками работы с прикладными программами на уровне уверенного пользователя: MS Word (работа с текстовыми документами), MS Excel (работа с таблицами), MS PowerPoint (создание презентаций), Paint (работа с графическими изображениями).

ОК-3 Учебно-познавательная компетенция

- Способность к целеполаганию, планированию, анализу, рефлексии, самооценке учебно-познавательной деятельности.

- Владение навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования из реальности.

- Поиск информации и проверка ее достоверности, умение выделять факты.

ОК-4 Социальная компетенция

- Знание основ правовой системы и законодательства Республики Казахстан, использование нормативных и правовых документов в своей деятельности.

- Способность проявлять патриотизм, уважение, быть открытым.

- Знание тенденций социального развития общества.

- Способность определять, формулировать и решать проблемы.

- Умение устанавливать долговременные партнерские отношения, умение регулировать конфликты, способность принимать решения и нести за них ответственность.

ОК-5 Нравственно-этическая компетенция

- Соблюдение базовых ценностей культуры, обладание гражданственностью и гуманизмом.
- Умение определять и оценивать свое поведение на основе моральных норм и этических понятий.
- Соблюдение норм деловой этики, владение этическими и правовыми нормами поведения, способность делать нравственный выбор.
- Толерантность к традициям, культуре и религии других народов мира; продуктивное взаимодействие с представителями других культур и религий.
- Осознание ценности национальной культуры, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

ОК-6 Предпринимательская и экономическая компетенции

- Знание основ экономики, владение представлениями о менеджменте, маркетинге, финансах.
- Способность к инновационной деятельности, инициативе и предпринимательству.
- Способность оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности, уметь проводить простой экономический анализ и оценивать результаты экономической деятельности.

ОК-7 Организационно-исполнительская компетенция

- Владение навыками организации и планирования и контроля самостоятельной деятельности и деятельности коллектива, навыками Time Management; способность ставить цели и достигать их; нести ответственность за результат.
- Способность к самостоятельной разработке и выдвижению различных вариантов решения профессиональных задач при работе с коллективом.
- Способность проявлять инициативу и находить решения проблем; способность мотивировать и стимулировать деятельность участников, а также качественно и ответственно выполнять поручения руководства.
- Умение реагировать на изменяющиеся обстоятельства деятельности коллектива и принимать верные решения по их исправлению или устранению.
- Ответственное отношение к вопросам безопасности и охраны окружающей среды.

ОК-8 Коммуникативная компетенция

- Владение грамотной речью, ораторским искусством, навыками публичных выступлений (Public Speaking), умение отстаивать собственную точку зрения, способность наладить контакт с разными типами людей.
- Умение работать в команде, владение различными социальными ролями в коллективе, владение приемами эффективного общения для достижения положительных результатов в деятельности коллектива.
- Способность разрешать конфликты, вести переговоры, находить компромиссы.
- Способность брать на себя ответственность и принимать решения, участвовать в совместном принятии решений.

ОК-9 Готовность к саморазвитию и карьерному росту

- Способность адаптироваться к новым условиям, реагировать на изменения.
- Способность выстраивать личную образовательную траекторию в течение жизни.
- Ориентирование на здоровый образ жизни, как основу полноценной деятельности.
- Гибкость и мобильность в различных условиях и ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью.

Бакалавр экономики по образовательной программе 6В04101 – «Учет и аудит» должен приобрести **профессиональные компетенции (ПК)**:

ПК-1 Расчетно-экономическая компетенция

- Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- Расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-2 Исследовательская компетенция

- Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
- Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
- Способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты на основе описания экономических процессов и явлений.
- Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей.
- Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
- Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
- Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-3 Планово-экономическая компетенция

- Способность разработки и применения правил и процедур планирования деятельности предприятия, формирования и реализации его экономической стратегии.
- Способность составлять модели поведения бизнеса в условиях рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении экономической, в том числе и внешнеэкономической деятельности.
- Участие в подготовке и проведении мероприятий маркетинговой, коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации (компании).
- Способность профессионально решать практические вопросы экономической деятельности предприятия и организации управления, выбирать варианты наиболее эффективного развития хозяйствующего субъекта, стимулирования персонала, контроля за деятельностью предприятия.

- Осуществление разработки и реализация рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ПК-4 Специализированная компетенция

- Формирование учетной и налоговой политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и Налогового Кодекса, согласно особенностям деятельности и структуры предприятия, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

- Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

- Умение работать со специализированными бухгалтерскими компьютерными программами, использовать компьютерную технику в режиме пользователя (1С: Бухгалтерия).

- Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов. Осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современного программного обеспечения, в проведении инвентаризации ресурсов.

- Взаимодействие с внутренними и внешними аудиторами, участие в разработке и осуществлении мероприятий по организации системы внутреннего аудита с целью соблюдения финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов.

- Составление финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО и НСФО.

ПК-5 Развивающая компетенция

- Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства.

- Способность учиться, приобретать новые знания, умения в области математических, естественных и социально-экономических наук и использовать их в профессиональной деятельности.

- Владение навыками приобретения новых знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре, а также для развития лидерских качеств.

- Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, иметь высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

ПК-6 Креативная компетенция

- Владение знаниями в области инновационной деятельности, умениями и навыками перестраивать профессиональную деятельность, реализовывать авторские новаторские идеи, находить нестандартные и альтернативные решения, быть способным к генерации новых идей, к критическому мышлению.

- Умение формулировать проблему, креативно подойти к ее решению; владение методиками развития творческих способностей; умение творчески использовать накопленный опыт и создавать новые методики.

- Проявление интереса к творческим задачам, способность действовать не только по стандартной предложенной схеме.

- Наличие высокой мотивации на решение творческих задач, способность креативно воспользоваться имеющимися знаниями, организовать творческую деятельность других участников управленческого процесса.

ПК-7 Организационно-управленческая компетенция

- Владение знаниями нормативных и правовых документов в области экономики, нормативно-инструктивной документации, умениями и навыками разрабатывать текущую документацию.
- Умение организовывать производственные процессы на предприятии отрасли, разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия, положение о подразделениях, должностные инструкции.
- Обладание организаторскими способностями, проявление высокой исполнительской дисциплины.
- Умение критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-8 Экспертно-аналитическая компетенция

- Способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации.
- Способность анализировать статистический материал, прогнозировать ожидаемые результаты.
- Способность к выявлению и анализу проблемы, умение аргументировать выводы и грамотно оперировать информацией.

4 Содержание профессиональной деятельности

Бакалавры экономики образовательной программы 6В04101 – «Учет и аудит» могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда:

- аналитическую;
- учетную;
- производственно-управленческую;
- проектную;
- научно-исследовательскую.

Содержание профессиональной деятельности бакалавра экономики по образовательной программе 6В04101 – «Учет и аудит»:

- сбор учетной и статистической информации, обработка данных и подготовка ее к использованию руководителями при принятии управленческих решений, инвесторами, кредиторами, внешними и внутренними пользователями;
- анализ и оценка альтернативных решений по ценообразованию, инвестициям, методам производства;
- управление и контроль над деятельностью организации в целом;
- проверка соответствия ведения бухгалтерского учета законодательно-нормативным актам, а также оказание консультативных услуг (аудиторская и консалтинговая деятельность);
- составление финансовой отчетности в соответствии с МСФО;
- составление консолидированной финансовой отчетности;
- составление налоговой отчетности и заполнение деклараций по налогам.
- выполнение основных функций бухгалтера по организации бухгалтерского учета операций в государственных учреждениях;

- ведение учета движения имущества, обязательств и капитала в учетных документах;
- подготовка финансовой отчетности для организации в соответствии с МСФО(ОС);
- проведение ревизий по использованию бюджетных средств в соответствии со спецификой;
- выявление на основе анализа складывающихся тенденций по использованию бюджетных средств.

5 Перспективы трудоустройства специалистов

Выпускник образовательной программы 6В04101 – «Учет и аудит» имеет хорошие возможности для трудоустройства в таких организациях и учреждениях, как:

- организации и предприятия любых видов деятельности, формы собственности и организационно-правовых форм;
- международные и иностранные компании;
- органы государственного управления республиканского и местного уровней;
- научно-исследовательские институты и др.

Возможные сферы трудоустройства выпускников образовательной программы 6В04101 «Учет и аудит»: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и местной власти; аудиторские компании; образовательные, медицинские, научно-исследовательские и другие учреждения различных сфер экономики, органы власти и управления республиканского и регионального уровней, реализующих функции государственного контроля и аудита; государственные структуры, формирующие методологию и осуществляющие практическую деятельность в области учета и аудита; организации, в том числе финансово-кредитные, некоммерческие организации, проводящие аналитические мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и управленческой деятельности; аудиторские компании, подразделения служб внутреннего контроля и аудита организаций государственного и корпоративного секторов.

Выпускники образовательной программы 6В04101 – «Учет и аудит» могут создать и развить собственное дело, выступать в роли предпринимателей.

6. Результаты обучения по модулям образовательной программы

6.1. Матрица сопряжения дескрипторов компетенций с результатами обучения модулей образовательной программы

6.1 Матрица сопряжения дескрипторов компетенций с результатами обучения модулей образовательной программы			
Название модуля	Компетенции	Название дисциплины	Результаты обучения
I. Общие модули			
Основы коммуникации и в современном мире	УК1, УК3, УК8, ПК1, ПК3, ПК5, ПК8,	Иностранный язык	
	УК1, УК3, УК8, УК 10, ПК2, ПК4, ПК6, ПК9,	Казахский (русский) язык	
	УК1, УК3, УК8, УК 10, ПК4, ПК5, ПК 10,	Информационно-коммуникационные технологии	
Модуль культурно-социального развития	УК1, УК3, УК8, УК 10, ПК2, ПК5, ПК7, ПК8, ПК 10,	Современная история Казахстана	
	УК1, УК3, УК7, УК8, ПК1, ПК2, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8,	Философия	
	УК3, УК4, УК5, УК9, ПК3, ПК5, ПК7,	Физическая культура	
	УК3, УК4, УК5, УК8, УК9, ПК5, ПК7, ПК8, ПК9, ПК 11,	а) Философия успеха	
	УК3, УК4, УК5, УК8, УК9, УК 10, ПК2, ПК4, ПК5, ПК7, ПК8, ПК 11,	б) Основы права	
	УК3, УК4, УК5, УК9, УК 10, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК7,	в) Основы безопасности жизнедеятельности	
Модуль социально-политических знаний	УК3, УК7, УК 10, ПК3, ПК4, ПК5, ПК7, ПК 11,	Социология	
	УК3, УК7, УК 10, ПК3, ПК4, ПК5, ПК7, ПК 11,	Политология	
	УК3, УК5, УК7, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК7,	Культурология	
	УК3, УК4, УК5, УК6, УК7, УК8, УК 10, ПК1, ПК4, ПК5, ПК6, ПК9,	Психология	
II. Базовый модуль			
Экономико-математическая подготовка	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-5	Математика в экономике	А) Знать и понимать базовые основы в области естественнонаучных дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления; о процессах и явлениях, происходящих в современной экономике; о возможностях научных методов познания для решения конкретных задач; положения Международных стандартов финансовой отчетности; нормы деловой этики; основы государственного регулирования экономики; основы современных информационных технологий; В) Применять знания и понимания профессионально решать практические вопросы экономической деятельности организации; С) Формировать суждения по действующему законодательству государства и вносимых изменений в них; при обсуждении государственной экономической и социальной политики страны; по вопросам профессиональной этики; по особенностям бухгалтерского учета отраслей экономики; при организации аудита и контроля в организациях; при проведении сравнительного анализа основных понятий информационных технологий на казахском, русском и английском языках. Д) Умения в области общения; владеть навыками ведения конструктивного диалога; владеть приемами мобильности, гибкости; уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; способность сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам. Е) Умения в области обучения самостоятельно находить, изучать, структурировать и систематизировать необходимый материал, для дальнейшего обучения; обрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательской работы; мотивация учащихся на самопознание, самообразование, самовоспитание и саморазвитие в течение всей жизни; способность к оценке результатов собственной деятельности и рефлексии; дальнейшее совершенствование квалификации и полученных во время прохождения профессиональных практик навыков; способность самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК7	Экономическая теория	
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК7	Микроэкономика	
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК7	Макроэкономика	
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК7	Основы маркетинга и менеджмента	
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК7	Экономика предприятия	

Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Налогообложение и право в учете	А) Знать и понимать положения Международных стандартов финансовой отчетности; нормы деловой этики; основы государственного регулирования экономики; основы современных информационных технологий, а также специализированное программное обеспечение для организации профессиональной деятельности «1С: Бухгалтерия» и т.д.; организацию бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, финансового менеджмента, а также управления персоналом; цели, задачи, содержание и значение для будущей профессиональной деятельности учебной, языковой, производственной и преддипломной практик.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Учетная политика организации	В) Применять знания и понимания вырабатывать рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положений международных стандартов финансовой отчетности; выполнять мероприятия по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала организации и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Финансы и финансовый менеджмент	практически применять принципы и правила аудита хозяйственных операций; при работе со всеми видами информации, организовывая ее поиск, обработку и хранение с применением современных информационных технологий; применять в профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение: «1С: Бухгалтерия» и т.д.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	а) Налоговая учетная политика	Д) Умения в области общения владеть навыками ведения конструктивного диалога; владеть приемами мобильности, гибкости; уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; способность сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	б) Налоговый контроль	Е) Умения в области обучения самостоятельно находить, изучать, структурировать и систематизировать необходимый материал, для дальнейшего обучения; обрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательской работы; мотивация учащихся на самопознание, самообразование, самовоспитание и саморазвитие в течение всей жизни; способность к оценке результатов собственной деятельности и рефлексии; дальнейшее совершенствование квалификации и полученных во время прохождения профессиональных практик навыков; способность самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовать, преобразовать, сохранять и передавать
Система национальных счетов и статистика	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	а) Система национальных счетов	В) Применять знания и понимания вырабатывать рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положений международных стандартов финансовой отчетности;
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	б) Экономическая социология	Е) Умения в области обучения самостоятельно находить, изучать, структурировать и систематизировать необходимый материал, для дальнейшего обучения; обрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательской работы; мотивация учащихся на самопознание, самообразование, самовоспитание и саморазвитие в течение всей жизни; способность к оценке результатов собственной деятельности и рефлексии; дальнейшее совершенствование
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	а) Статистика	квалификации и полученных во время прохождения профессиональных практик навыков; способность самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовать, преобразовать, сохранять и передавать ее; владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре; стремление к саморазвитию, самообразованию, повышению
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	б) Социальная экономическая статистика	квалификации и росту профессионального мастерства.

Учет и анализ финансовой отчетности	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	а) Управленческий анализ	А) Знать и понимать базовые основы в области естественнонаучных дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления; о процессах и явлениях, происходящих в современной экономике; о возможностях научных методов познания для решения конкретных задач; положения Международных стандартов финансовой отчетности; нормы деловой этики; основы государственного регулирования экономики; основы современных информационных технологий, а также специализированное программное обеспечение для организации профессиональной деятельности «1С: Бухгалтерия» и т.д.; организацию бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, финансового менеджмента, а также управления персоналом; цели, задачи, содержание и значение для будущей профессиональной деятельности учебной, языковой, производственной и преддипломной практик.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	б) Анализ финансовой отчетности	В) Применять знания и понимания вырабатывать рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положений международных стандартов финансовой отчетности; выполнять мероприятия по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала организации и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности; практически применять принципы и правила аудита хозяйственных операций; профессионально решать практические вопросы экономической деятельности организации; составлять учредительные документы и коммерческие договора, проводить деловые встречи и дебаты; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования объектов; при работе со всеми видами информации, организовывая ее поиск, обработку и хранение с применением современных информационных технологий; применять в профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение: «1С: Бухгалтерия» и т.д.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	а) Управление проектами	С) Формировать суждения по действующему законодательству государства и вносимых изменений в них; при обсуждении государственной экономической и социальной политики страны; по вопросам профессиональной этики; по особенностям бухгалтерского учета отраслей экономики; при организации аудита и контроля в организациях; при проведении сравнительного анализа основных понятий информационных технологий на казахском, русском и английском языках.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	б) Анализ проектов	Д) Умения в области общения организовывать диалог на иностранном языке в объеме, позволяющем свободно общаться с носителями данного языка для обмена опытом с иностранными коллегами на семинарах различного уровня, дискуссиях, конференциях и построения полиязычного общества; владеть навыками ведения конструктивного диалога; владеть приемами мобильности, гибкости; уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; способность сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	а) Калькулирование себестоимости затрат по отраслям	Е) Умения в области обучения самостоятельно находить, изучать, структурировать и систематизировать необходимый материал, для дальнейшего обучения; обрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательской работы; мотивация учащихся на самопознание, самообразование, самовоспитание и саморазвитие в течение всей жизни; способность к оценке результатов собственной деятельности и рефлексии; дальнейшее совершенствование квалификации и полученных во время прохождения профессиональных практик навыков; способность самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовать, преобразовать, сохранять и передавать ее; владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре; стремление к саморазвитию, самообразованию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	б) Система учета затрат по отраслям	
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	а) Международные стандарты финансовой отчетности	
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	б) Международные стандарты финансовой отчетности ОС	
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	а) Управление затратами	
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	б) Бизнес-планирование инновационных проектов	

Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	а) Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	А) Знать и понимать базовые основы в области естественнонаучных дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления; о процессах и явлениях, происходящих в современной экономике; о возможностях научных методов познания для решения конкретных задач; положения Международных стандартов финансовой отчетности; нормы деловой этики; основы государственного регулирования экономики; основы современных информационных технологий, а также специализированное программное обеспечение для организации профессиональной деятельности «1С: Бухгалтерия» и т.д.; организацию бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, финансового менеджмента, а также управления персоналом; цели, задачи, содержание и значение для будущей профессиональной деятельности учебной, языковой, производственной и преддипломной практик.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	б) Бюджетная отчетность государственных учреждений	В) Применять знания и понимания вырабатывать рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положениях международных стандартов финансовой отчетности; выполнять мероприятия по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала организации и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности; практически применять принципы и правила аудита хозяйственных операций; профессионально решать практические вопросы экономической деятельности организации; составлять учредительные документы и коммерческие договора, проводить деловые встречи и дебаты; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования объектов; при работе со всеми видами информации, организовывая ее поиск, обработку и хранение с применением современных информационных технологий; применять в профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение: «1С: Бухгалтерия» и т.д.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	а) Бухгалтерский учет в отраслях экономики	С) Формировать суждения по действующему законодательству государства и вносимых изменений в них; при обсуждении государственной экономической и социальной политики страны; по вопросам профессиональной этики; по особенностям бухгалтерского учета отраслей экономики; при организации аудита и контроля в организациях; при проведении сравнительного анализа основных понятий информационных технологий на казахском, русском и английском языках.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	б) Учет и отчетность субъектов предпринимательства	Д) Умения в области общения организовывать диалог на иностранном языке в объеме, позволяющем свободно общаться с носителями данного языка для обмена опытом с иностранными коллегами на семинарах различного уровня, дискуссиях, конференциях и построения полиязычного общества; владеть навыками ведения конструктивного диалога; владеть приемами мобильности, гибкости; уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; способность сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Специализированный профессиональный иностранный язык	Е) Умения в области обучения самостоятельно находить, изучать, структурировать и систематизировать необходимый материал, для дальнейшего обучения; обрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательской работы; мотивация учащихся на самопознание, самообразование, самовоспитание и саморазвитие в течение всей жизни; способность к оценке результатов собственной деятельности и рефлексии; дальнейшее совершенствование квалификации и полученных во время прохождения профессиональных практик навыков; способность самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовать, преобразовать, сохранять и передавать ее; владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре; стремление к саморазвитию, самообразованию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства.
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Преддипломная практика	

II. Профессиональный модуль			
Промежуточный и продвинутый учет	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Финансовый учет	А) Знать и понимать базовые основы в области естественнонаучных дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления; о процессах и явлениях, происходящих в современной экономике; о возможностях научных методов познания для решения конкретных задач; положения Международных стандартов финансовой отчетности; нормы деловой этики; основы государственного регулирования экономики; основы современных информационных технологий, а также специализированное программное обеспечение для организации профессиональной деятельности «1С: Бухгалтерия» и т.д.; организацию бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, финансового менеджмента, а также управления персоналом; цели, задачи, содержание и значение для будущей профессиональной деятельности учебной, языковой, производственной и преддипломной практик. В) Применять знания и понимания вырабатывать рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положений международных стандартов финансовой отчетности; выполнять мероприятия по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала организации и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности; практически применять принципы и правила аудита хозяйственных операций; профессионально решать практические вопросы экономической деятельности организации; составлять учредительные документы и коммерческие договора, проводить деловые встречи и дебаты; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования объектов; при работе со всеми видами информации, организовывая ее поиск, обработку и хранение с применением современных информационных технологий; применять в профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение: «1С: Бухгалтерия» и т.д. С) Формировать суждения по действующему законодательству государства и вносимых изменений в них; при обсуждении государственной экономической и социальной политики страны; по вопросам профессиональной этики; по особенностям бухгалтерского учета отраслей экономики; при организации аудита и контроля в организациях; при проведении сравнительного анализа основных понятий информационных технологий на казахском, русском и английском языках. Д) Умения в области общения организовывать диалог на иностранном языке в объеме, позволяющем свободно общаться с носителями данного языка для обмена опытом с иностранными коллегами на семинарах различного уровня, дискуссиях, конференциях и построения полиязычного общества; владеть навыками ведения конструктивного диалога; владеть приемами мобильности, гибкости; уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; способность сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам. Е) Умения в области обучения самостоятельно находить, изучать, структурировать и систематизировать необходимый материал, для дальнейшего обучения; обрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательской работы; мотивация учащихся на самопознание, самообразование, самовоспитание и саморазвитие в течение всей жизни; способность к оценке результатов собственной деятельности и рефлексии; дальнейшее совершенствование квалификации и полученных во время прохождения профессиональных практик навыков; способность самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовать, преобразовать, сохранять и передавать ее; владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре; стремление к саморазвитию, самообразованию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Управленческий учет	

Аудит и анализ финансовой отчетности	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	1С: Бухгалтерия	А) Знать и понимать базовые основы в области естественнонаучных дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления; о процессах и явлениях, происходящих в современной экономике; о возможностях научных методов познания для решения конкретных задач; положения Международных стандартов финансовой отчетности; нормы деловой этики; основы государственного регулирования экономики; основы современных информационных технологий, а также специализированное программное обеспечение для организации профессиональной деятельности «1С: Бухгалтерия» и т.д.; организацию бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, финансового менеджмента, а также управления персоналом; цели, задачи, содержание и значение для будущей профессиональной деятельности учебной, языковой, производственной и преддипломной практик.
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Финансовый контроль и аудит	В) Применять знания и понимания вырабатывать рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положениях международных стандартов финансовой отчетности; выполнять мероприятия по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала организации и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности; практически применять принципы и правила аудита хозяйственных операций; профессионально решать практические вопросы экономической деятельности организации; составлять учредительные документы и коммерческие договора, проводить деловые встречи и дебаты; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования объектов; при работе со всеми видами информации, организовывая ее поиск, обработку и хранение с применением современных информационных технологий; применять в профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение: «1С: Бухгалтерия» и т.д.
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Государственный аудит	С) Формировать суждения по действующему законодательству государства и вносимых изменений в них; при обсуждении государственной экономической и социальной политики страны; по вопросам профессиональной этики; по особенностям бухгалтерского учета отраслей экономики; при организации аудита и контроля в организациях; при проведении сравнительного анализа основных понятий информационных технологий на казахском, русском и английском языках.
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Аудит	Д) Умения в области общения организовывать диалог на иностранном языке в объеме, позволяющем свободно общаться с носителями данного языка для обмена опытом с иностранными коллегами на семинарах различного уровня, дискуссиях, конференциях и построения полиязычного общества; владеть навыками ведения конструктивного диалога; владеть приемами мобильности, гибкости; уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; способность сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Финансовая отчетность компаний	Е) Умения в области обучения самостоятельно находить, изучать, структурировать и систематизировать необходимый материал, для дальнейшего обучения; обрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательской работы; мотивация учащихся на самопознание, самообразование, самовоспитание и саморазвитие в течение всей жизни; способность к оценке результатов собственной деятельности и рефлексии; дальнейшее совершенствование квалификации и полученных во время прохождения профессиональных практик навыков; способность самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовать, преобразовать, сохранять и передавать ее; владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре; стремление к саморазвитию, самообразованию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства.

Налоговый учет и отчетность, финансовая отчетность компаний	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	А) Управление персоналом	А) Знать и понимать базовые основы в области естественнонаучных дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления; о процессах и явлениях, происходящих в современной экономике; о возможностях научных методов познания для решения конкретных задач; положения Международных стандартов финансовой отчетности; нормы деловой этики; основы государственного регулирования экономики; основы современных информационных технологий, а также специализированное программное обеспечение для организации профессиональной деятельности «1С: Бухгалтерия» и т.д.; организацию бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, финансового менеджмента, а также управления персоналом; цели, задачи, содержание и значение для будущей профессиональной деятельности учебной, языковой, производственной и преддипломной практик.
	ОК-1, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Б) Мотивация и оценка персонала	В) Применять знания и понимания вырабатывать рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положений международных стандартов финансовой отчетности; выполнять мероприятия по учету наличия и движения активов, практически применять принципы и правила аудита хозяйственных операций; профессионально решать практические вопросы экономической деятельности организации; составлять учредительные документы и коммерческие договора, проводить деловые встречи и дебаты; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования объектов; при работе со всеми видами информации, организовывая ее поиск, обработку и хранение с применением современных информационных технологий; применять в профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение: «1С: Бухгалтерия» и т.д.
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Предпринимательство	С) Формировать суждения по действующему законодательству государства и вносимых изменений в них; при обсуждении государственной экономической и социальной политики страны; по вопросам профессиональной этики; по особенностям бухгалтерского учета отраслей экономики; при организации аудита и контроля в организациях; при проведении сравнительного анализа основных понятий информационных технологий на казахском, русском и английском языках. D) Умения в области общения организовывать диалог на иностранном языке в объеме, позволяющем свободно общаться с носителями данного языка для обмена опытом с иностранными коллегами на семинарах различного уровня, дискуссиях, конференциях и построения полиязычного общества; владеть навыками ведения конструктивного диалога; владеть приемами мобильности, гибкости; уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; способность сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Excel для профессионального бухгалтера	Е) Умения в области обучения самостоятельно находить, изучать, структурировать и систематизировать необходимый материал, для дальнейшего обучения; обрабатывать и оценивать результаты научно-исследовательской работы; мотивация учащихся на самопознание, самообразование, самовоспитание и саморазвитие в течение всей жизни; способность к оценке результатов собственной деятельности и рефлексии; дальнейшее совершенствование квалификации и полученных во время прохождения профессиональных практик навыков; способность самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовать, преобразовать, сохранять и передавать ее; владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре; стремление к саморазвитию, самообразованию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства.
	ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Преддипломная практика	

7.1. график учебного процесса

7.1 Оку процесінің графигі / График учебного процесса

Белгілер / Обозначения:

(* - без отрыва от обучения)

7.2. Карта образовательной программы

Білім беру бағдарламаласының картасы / Карта образовательной программы

Модуль номері / Номер модуля	Модульдің аталуы / Наименование модуля	Пән шифрі / Шифр дисциплины	Пәндердің аталуы / Наименование дисциплины	ECTS	Пән циклі / Цикл дисциплины	МК / ЖҚ / ТК ОК / ВК / КВ	Академиялық кезеңдер / Академические периоды	Язык	Бақылау түрі / Форма контроля	Курстық жоба (жұмыс) / Курсовой проект (работа)	Оқу сағаттары / Учебные часы					Должно быть часов	пререквизит
											байланыс сағаттары / контактные часы:			СӨО / СРО	Всего часов		
											Дәріс / Лек.	Тәж. (сем.)/ Прак. (сем.)	Зерт. / Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ЖМ 1 / ОМ 1	Қазіргі әлемде коммуникация негіздері / Основы коммуникации в современном мире	АКТ / ИКТ 1105	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар / Информационно-коммуникационные технологии	5	ЖБП/ООД	МК/ОК	1	ағылш./ англ.	емт./экз.		30		15	105	150	150	
ЖМ 1 / ОМ 1	Қазіргі әлемде коммуникация негіздері / Основы коммуникации в современном мире	K(O)T / K(R)Ya 1104	Қазақ (орыс) тілі / Казахский (русский) язык	10	ЖБП/ООД	МК/ОК	1,2	екінші/ второй	емт./экз.			90		210	300	300	
ЖМ 1 / ОМ 1	Қазіргі әлемде коммуникация негіздері / Основы коммуникации в современном мире	ShT / IYa 1103	Шетел тілі / Иностранный язык	10	ЖБП/ООД	МК/ОК	1,2	ағылш./ англ.	емт./экз.			90		210	300	300	
ЖМ 2 / ОМ 2	Мәдени-әлеуметтік даму модулі / Модуль культурно-социального развития	ZhF / FU KN / OP TKN / OBZh 1110	а) Жетістік философиясы / Философия успеха б) Құқық негіздері / Основы права в) Тіршілік қауіпсіздігі негіздері / Основы безопасности жизнедеятельности	5	ЖБП/ООД	ТК/КВ	1	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	
ЖМ 2 / ОМ 2	Мәдени-әлеуметтік даму модулі / Модуль культурно-социального развития	KKZT / SIK 2101	Қазақстанның қазіргі заман тарихы / Современная история Казахстана	5	ЖБП/ООД	МК/ОК	4	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	
ЖМ 2 / ОМ 2	Мәдени-әлеуметтік даму модулі / Модуль культурно-социального развития	Fil 2102	Философия	5	ЖБП/ООД	МК/ОК	4	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	
ЖМ 2 / ОМ 2	Мәдени-әлеуметтік даму модулі / Модуль культурно-социального развития	DSh / FK 1110	Дене шынықтыру / Физическая культура	8	ЖБП/ООД	МК/ОК	1,2,3,4	ана тілі/ родной	диф.сын ./ диф.зач.			120		120	240	240	
ЖМ 3 / ОМ 3	Әлеуметтік-саясаттану білім модулі / Модуль социально-политических знаний	Ale / Soc 2106	Әлеуметтану / Социология	2	ЖБП/ООД	МК/ОК	3	екінші/ второй	емт./экз.		15	15		30	60	60	
ЖМ 3 / ОМ 3	Әлеуметтік-саясаттану білім модулі / Модуль социально-политических знаний	Mad / Kul 2108	Мәдениеттану / Культурология	2	ЖБП/ООД	МК/ОК	3	екінші/ второй	емт./экз.		15	15		30	60	60	
ЖМ 3 / ОМ 3	Әлеуметтік-саясаттану білім модулі / Модуль социально-политических знаний	Psi 2109	Психология	2	ЖБП/ООД	МК/ОК	3	екінші/ второй	емт./экз.		15	15		30	60	60	
ЖМ 3 / ОМ 3	Әлеуметтік-саясаттану білім модулі / Модуль социально-политических знаний	Saya / Pol 2107	Саясаттану / Политология	2	ЖБП/ООД	МК/ОК	3	екінші/ второй	емт./экз.		15	15		30	60	60	
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	EM / ME 1203	Экономикадағы математика / Математика в экономике	5	БП/БД	ЖҚ/ВК	1	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Школьный курс математики
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	ET 1204	Экономическая теория / Экономикалық теория	3	БП/БД	ЖҚ/ВК	1	ана тілі/ родной	емт./экз.		15	15		60	90	90	Школьный курс математики, географии, истории
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	Mik 1205	Микроэкономика	5	БП/БД	ЖҚ/ВК	2	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономическая теория
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	MaK 2206	Макроэкономика	5	БП/БД	ЖҚ/ВК	3	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономическая теория, Микроэкономика
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	MMN / OMM 3211	Маркетинг және менеджмент негіздері / Основы маркетинга и менеджмента	5	БП/БД	ЖҚ/ВК	5	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономическая теория
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	KE / EK 4211	Кәсіпорын экономикасы / Экономика предприятия	5	БП/БД	ЖҚ/ВК	7	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономическая теория, Микроэкономика

БМ 2 / БМ 2	Кәсіпорындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке аруды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях		Оқу іс-тәжірибе / Учебная практика	1	БП/БД	ЖК/ВК	2		есеп/отч.						30	0	
БМ 2 / БМ 2	Кәсіпорындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке аруды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях	SSEAK / NPU 1207	Салық салу және есепке алу құқығы / Налогообложение и право в учете	5	БП/БД	ЖК/ВК	2	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономическая теория, Основы права
БМ 2 / БМ 2	Кәсіпорындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке аруды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях	KES 2210 BUES 2210	Кәсіпорын есеп саясаты / Учетная политика организации	5	БП/БД	ЖК/ВК	3	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	1С: Бухгалтерия, Финансовый учет
БМ 2 / БМ 2	Кәсіпорындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке аруды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях	KKM / FFM 2212	Қаржы және қаржылық менеджмент/Финансы и финансовый менеджмент	5	БП/БД	ЖК/ВК	3	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Математика в экономике, Экономическая теория
БМ 2 / БМ 2	Кәсіпорындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке аруды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях	SES / NUP 2210 SB / NK 2210	а) Салықтық есеп саясаты / Налоговая учетная политика б) Салықтық бақылау / Налоговый контроль	6	БП/БД	ТК/КВ	4	ана тілі/родной	емт./экз.		30	30		120	180	180	Налогообложение и право в учете, Учетная политика организации
БМ 2 / БМ 2	Кәсіпорындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке аруды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях		Өндірістік іс-тәжірибе 1/Производственная практика 1	3	БП/БД	ЖК/ВК	4		есеп/отч.						90	0	
БМ 3 / БМ 3	Бизнесті бағалау және мемлекеттік сатып алулар / Оценка бизнеса и государственные закупки	BB / OB 2214 Bbel / Sen 2214	а) Бизнесті бағалау / Оценка бизнеса б) Баға белгілеу / Ценообразование	6	БП/БД	ТК/КВ	4	ана тілі/родной	емт./экз.		30	30		120	180	180	Финансовый учет, Управленческий учет, Экономика и финансы фирмы
БМ 3 / БМ 3	Бизнесті бағалау және мемлекеттік сатып алулар / Оценка бизнеса и государственные закупки	MSA / GZ 3215 EU / EP 3215	а) Мемлекеттік сатып алулар / Государственные закупки б) Электрондық үкімет / Электронное правительство	5	БП/БД	ТК/КВ	5	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Информационно-коммуникационные технологии, Ценообразование
БМ 4 / БМ 4	Ұлттық шоттар жүйесі және статистика / Система национальных счетов и статистика	UshZh / SNS 2217 EA / ES 2217	а) Ұлттық шоттар жүйесі / Система национальных счетов б) Экономикалық әлеуметтану / Экономическая социология	5	БП/БД	ТК/КВ	4	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	1С: Бухгалтерия, Финансовый учет
БМ 4 / БМ 4	Ұлттық шоттар жүйесі және статистика / Система национальных счетов и статистика	Sta 3216 SES / AES 3216	а) Статистика б) Социальная экономическая статистика / Әлеуметтік-экономикалық статистикасы	5	БП/БД	ТК/КВ	5	ана тілі/родной	емт./экз.		15	30		105	150	150	Школьный курс математики/ Мектеп курсы математика
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности	BT / UP 3219 KET / AFO 3219	а) Басқару талдау / Управленческий анализ б) Қаржылық есептілікті талдау / Анализ финансовой отчетности	5	БП/БД	ТК/КВ	5	ана тілі/родной	емт./экз.		15	30		105	150	150	Экономикалық теория/Экономическая теория
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности	Zht / AP 3216 ZhB / UP 3216	а) Жобаларды басқару/Управление проектами б) Жобаларды талдау /Анализ проектов	5	БП/БД	ТК/КВ	6	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономика негіздерінің мектеп курсы/Школьный курс основ экономики
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности	OShKE / KSOZ 3217 ShEAzh / SEZ 3217	а) Өнеркәсіп бойынша шығыстардың құнын есептеу / Калькулирование себестоимости затрат по отраслям б) Шығындарды есепке алу жүйесі / Система учета затрат	5	БП/БД	ТК/КВ	6	ана тілі/родной	емт./экз.		15	30		105	150	150	Управленческий учет
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности		Өндірістік іс-тәжірибе 2 / Производственная практика 2	3	БП/БД	ЖК/ВК	6		есеп/отч.						90	0	
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности	NKES / MSFO 4225	а) Халықаралық қаржылық есеп стандарттары / Международные стандарты финансовой отчетности б) ҚС халықаралық қаржылық есеп стандарттары / Международные стандарты финансовой отчетности ОС	5	БП/БД	ТК/КВ	7	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Финансовый учет
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности	IZhBZh / BPIP 4221	а) Шығындарды басқару / Управление затратами б) Инновациялық жобаларды бизнес-жоспарлау / Бизнес-планирование инновационных проектов	5	БП/БД	ТК/КВ	7	ана тілі/родной	емт./экз.		15	30		105	150	150	Экономикалық теория/ Экономическая теория

Модульдік білім беру бағдарламасының паспорты

6B041 «Бизнес және басқару» бағыты бойынша 6B04101– «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы "Білім туралы" Заңға, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы), Ұлттық және салалық біліктілік шеңберіне, Кәсіби стандартқа сәйкес өңірлік еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып әзірленді.

Білім беру бағдарламасы университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімімен 2019 жылдың 1 қыркүйегінен бастап қолданысқа енгізуге ұсынылған, хаттама № 10 31.05.2019ж.

Білім беру бағдарламасын меңгеру мерзімі жалпы орта білім негізінде күндізгі оқу бөлім үшін - жоғары білім саласындағы нормативтік актілерге сәйкес 4 жылды құрайды

Құрастырғандар:

Бердибекова Г.С.	э.ғ.к., бизнес және басқару кафедрасының меңгерушісі
Абилгазиева Ж.Е.	э.ғ.к., бизнес және басқару кафедрасының аға оқытушысы
Туребаева Ж.К.	э.ғ.к., бизнес және басқару кафедрасының аға оқытушысы
Шуменбаев Ж.К.	«ДезФумэкс» ЖШС Директоры

«Мирас» университетінің осы модульдік оқыту бағдарламасы жекеменшік болып табылады және ЖОО-ның оқыту қызметіндегі ішкі қолдануға арналған

Жұмыс берушілер өкілдерімен келісілді:

«Компания Бағлан» ЖШС
Директоры

Текебаев Д.И.

«Ақарыс Бекарыс» ЖШС
Директоры

Ахметов А.Т.



Бизнес және басқару кафедрасының
отырысында қаралды
хаттама № 10
« 14 » мамыр 2019 ж.

Кафедра меңгерушісі
Бердибекова Г.С.

(қолы)

Экономика, құқық және ақпараттық
технологиялар факультетінің
Әдістемелік комиссиясының
отырысында қаралды
хаттама № 10
«21» мамыр 2019 ж.

Факультеттің Әдістемелік
комиссиясының төрағасы
Алимбекова А.Т.

(қолы)

Университеттің оқу-әдістемелік
кеңесінің шешімі бойынша
ұсынылады
хаттама № 10
« 28 » мамыр 2019 ж.

Оқу-әдістемелік кеңестің
төрағасы
Ханжаров Н.С.

(қолы)

Университеттің Ғылыми Кеңесінің
шешімімен бекітілген
хаттама № 10
« 31 » мамыр 2019 ж

Ғылыми хатшы
Ходжабаева А.П.

(қолы)

МАЗМҰНЫ

1	Білім беру бағдарламасының мақсаты мен міндеттері	38
2	Білім беру бағдарламалары бойынша оқу нәтижелері	39
2.1	Білім беру бағдарламасының элективті пәндерінің каталогы	42
3	Бітірушілерге біліктілік сипаттамасы	50
4	Кәсіби қызметтің мазмұны	54
5	Мамандарды жұмысқа орналастыру перспективалары	54
6	Білім беру бағдарламасының модульдері бойынша оқу нәтижелері	56
6.1	Білім беру бағдарламасының оқу модульдерінің нәтижелерімен өзара әрекеттесудің дескрипторларының матрицасы	
7	Модульдік білім беру бағдарламасының мазмұны	62
7.1	Оқу үрдісінің кестесі	
7.2	Білім беру бағдарламасының картасы	64

1 Білім беру бағдарламасының мақсаттары мен міндеттері

6B04101 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасының **миссиясы** - Болон процесінің қағидаларын, көптілділік принциптерін, инновациялық оқыту технологияларын қолдану арқылы жоғары білім берудің сапалы білім беру қызметтерін ұсыну.

Жоғары оқу орнының стратегиялық міндеттерін шеше отырып, білім беру бағдарламасы университеттің «Сапалы өмір үшін қол жетімді білім» миссиясын жүзеге асырады:

- экономиканың дамып келе жатқан секторларының кадрлық негізін қалыптастыратын практикалық дағдылар мен көшбасшылық қасиеттері бар жоғары білікті мамандарды даярлау;
- білім берудің қолжетімділігін арттыруға бағытталған қаржы саясатын қалыптастыру;
- білім беру жүйесіндегі халықаралық тәжірибені біріктіру мақсатында халықаралық қатынастарды дамыту;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарының тиімділігін арттыру, әлеуетті дамыту және ғылыми жұмыстарды коммерциализациялауға жәрдемдесу, ғылыми қызметті жүзеге асыру арқылы ПОҚ мен білім алушылардың біліктілігін арттыру;
- өзара құрмет, төзімділік пен патриотизм принциптеріне сүйене отырып, толыққанды дамыған тұлғаны, белсенді азаматтығын қалыптастыруға бағытталған білім беру іс-шараларын жүзеге асыру.

Экономиканың инновациялық дамуы кез-келген саланың кәсіпорындарының білікті қызметкерлерінің барлық кезеңдерде қатысуын талап етеді. Қазіргі заманғы бизнес-үдерістермен бірге жүретін ақпарат көлемі мен сапасының жылдам өсуі экономикалық салада қабылданған шешімдердің сапасына жоғары талаптар қояды.

Нарықтық қатынастар субъектілерінің қызметінде табысқа жету үшін, бірінші кезекте, ақпараттық орта құрылымын, экономикалық байланыстарды терең білу, экономикалық даму процестерін сауатты талдау, олардың жағымсыз және жағымсыз салдарларын объективті бағалау, кәсіпорынның және тұтастай экономиканың дамуын болжай білуге, бірнеше тілде. Елдің тиімді әлеуметтік-экономикалық дамуы және экономикада орын алған өзгерістер Қазақстан Республикасында әлеуметтік, экономикалық және басқа да әлеуметтік құбылыстар мен процестер туралы толық және сенімді статистикалық ақпаратты уақытылы дайындау және талдау қажеттілігімен байланысты.

6B04101 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасының **өзектілігі** бірнеше жағдайларға байланысты. Біріншіден, жаһандық экономикадағы бәсекеге қабілетті қысым мен жаңа мүмкіндіктер компанияның өзгеруіне бейімделуіне, бар мүмкіндіктерді сауатты және тиімді түрде капиталдандыруға көмектесу үшін дәстүрлі есепте, сондай-ақ білім мен болжауда арнайы білімді талап етеді. Екіншіден, үлкен құқықтық база және экономикадағы тұрақты өзгерістер білім берудің әлемдік деңгейіне сәйкес келетін бухгалтерлік мамандарды қарқынды оқытуға деген тұрақты сұранысқа ие. Жұмыс берушілер жақсы іскерлік және бухгалтерлік дағдыға ие үміткерлерге терең іскерлік білімдермен үйлеседі. Бұл білім беру бағдарламасы экономиканың барлық салаларында және шаруашылық субъектілерінде меншік түріне және қаржыландыру түріне қарамастан, барлық ұйымдастырушылық-құқықтық нысандардағы кәсіптік қызмет үшін бухгалтерлік есеп және аудит мамандарын кешенді оқытуға арналған.

Бұл мамандықтың артықшылығы - жұмысқа орналасу, жоғары ақы төленетін, тұрақты жұмыс, мансаптық өсу үшін жақсы мүмкіндіктер.

6B04101 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасының негізгі **мақсаты** - жоғары кәсіптік білім берудің гуманитарлық, әлеуметтік, математикалық, жаратылыстану, экономикалық білім негіздеріндегі білім беру қызметтерін ұсыну, түлекке өзінің таңдаған қызмет саласына табысты жұмыс істеуге, жалпы мәдени және кәсіби құзыреттілікке мүмкіндік береді. әлеуметтік ұтқырлық пен еңбек нарығына сұраныс.

6B04101 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасының экономика бакалаврларын дайындаудың негізгі міндеттері:

- оқу үрдісін ғылым дамуымен байланыстыруды қамтамасыз ету; практикалық оқытуды ұйымдастыру;

- келешектегі бухгалтерлік есеп және аудит мамандарында негізгі кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру;
- студенттердің тәуелсіз ғылыми-зерттеу және аналитикалық қызметіне алғышарт жасау;
- ғылыми, техникалық, экономикалық ақпаратпен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру, кәсіби қызметте отандық және шетелдік тәжірибені шығармашылық пайдалану, алынған ақпаратты жүйелендіру;
- әлеуметтік және жеке қасиеттерді қалыптастыру және дамыту: адалдық, еңбекқорлық, жауапкершілік, азаматтық, төзімділік, этикалық нормаларды ұстану, топта жұмыс істеу қабілеті;
- кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру арқылы жұмысқа орналасу бағдарламасының түлектеріне көмек көрсету.

2 Білім беру бағдарламалары бойынша оқу нәтижелері

Дублин дескрипторларын ескере отырып 6B04101 – «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы бойынша экономика бакалаврын оқыту нәтижелері бойынша білуі тиіс:

Білу және түсіну (Дескриптор А):

- кең ой-өрісі мен ойлау мәдениетімен жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін жаратылыстану ғылымдары саласындағы негізгі іргетасы туралы
- қазіргі экономикадағы үрдістер мен құбылыстар туралы;
- нақты мәселелерді шешу үшін білімнің ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы;
- нарықтық жағдайларда Қазақстан Республикасы мен жақын шетелдердің экономикаларының аумақтық құрылымы мен аумақтық бөлінуінің сипаты;
- материалдық өндірістің негізгі салаларында, қаржы, банк, сақтандыру және инвестициялық технологияларды ұйымдастыру саласындағы технологиялық процестер туралы;
- Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерінің негіздері;
- Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының ережелері;
- іскерлік әдеп нормалары;
- экономиканы мемлекеттік реттеудің негіздері;
- заманауи ақпараттық технологиялардың негіздері, сондай-ақ кәсіптік қызметті ұйымдастыру үшін арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету («1С: Бухгалтерия», «БОСС», «Аккорд», «Алтын», «Галактика» және «Парус», «Турбо-бухгалтер», «Ақпараттық бухгалтер», «Интегратор», «SAP» және т.б.);
- бухгалтерлік есеп, аудит және экономикалық талдау, қаржылық менеджмент, сондай-ақ персоналды басқару;
- Білім беру, тілдік, өндірістік және диплом алдындағы тәжірибенің болашақ кәсіптік қызметі үшін мақсаттары, міндеттері, мазмұны және маңызы.

Білімдер мен түсініктерді қолдану (Дескриптор В):

- қолданыстағы заңнама мен халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының нормаларына сәйкестігіне негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде есеп және есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін әзірлеу;
- ұйымның активтері, міндеттемелері мен капиталдарының болуы мен қозғалысын есепке алу және оның экономикалық және қаржылық қызметінің нәтижелерін айқындау жөніндегі шараларды қабылдауға;
- іскерлік операцияларды тексерудің принциптері мен ережелерін іс жүзінде қолдануға;
- ұйымның шаруашылық қызметінің практикалық мәселелерін кәсіби түрде шешуге;
- құрылтай құжаттары мен коммерциялық келісімшарттар жасау, іскерлік кездесулер мен дебаттар өткізу;
- басқару шешімдерін қабылдау және объектілердің орындалуын бағалау үшін есептік және есептік ақпаратты аналитикалық өңдеу;

- ақпаратты іздеудің, өңдеудің және сақтаудың барлық түрлерімен жұмыс істеген кезде келесі: «1С: Бухгалтерия», «БОСС», «Аккорд», «Алтын», «Галактика» және «Парус», «Турбо-бухгалтер», «БЭСТ», «Интегратор», «SAP» және т.б. заманауи ақпараттық технологияларды пайдалана отырып жасау.

Пікір білдіру дағдылары (Дескриптор С):

- мемлекеттің қолданыстағы заңнамасына және оларға өзгерістерге;
- елдің мемлекеттік экономикалық және әлеуметтік саясатын талқылау кезінде;
- кәсіби этикаға;
- өнеркәсіп салаларының есепке алу ерекшеліктері;
- ұйымдарда аудит және бақылауды ұйымдастыру кезінде;
- қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі ақпараттық технологиялардың негізгі түсініктеріне салыстырмалы талдау жүргізу кезінде.

Қатынастар саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор D):

- әртүрлі деңгейдегі семинарларда, пікірталастарда, конференцияларда және көп тілді қоғамды құруда шетелдік әріптестермен тәжірибе алмасу үшін осы тілдің ана тілдесуіштерімен еркін сөйлесуге мүмкіндік беретін көлемде шет тілінде үнқатысуды ұйымдастыру;
- сындарлы диалог жүргізу дағдыларына ие болу;
- өз ұтқырлығын, икемділігін; ымыраға ие болуға, өз пікіріңізді команданың пікірімен байланыстыруға;
- мамандарға да, маман еместерге де ақпарат, идеялар, проблемалар мен шешімдер туралы хабарлау қабілеті.

Оқу саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор E):

- оқуды жалғастыру үшін қажетті материалдарды өз бетінше зерттеу, құрылымдау және жүйелеу;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін өңдей және бағалай білу;
- білім алушыларды өзін-өзі тануға, өз бетінше білім алуға, өмір бойы өзін-өзі дамытуға ынталандыру;
- өз қызметінің нәтижелерін бағалау қабілеттілігі;
- біліктілікті одан ары жетілдіру, кәсіптік тәжірибені өту кезінде алған білімдерді дамыту;
- өз бетінше қажетті ақпаратты іздеу, талдау, іріктеу, ұйымдастыру, сақтау және беру қабілеттілігі.
- магистратурада күнделікті кәсіби қызмет және үздіксіз білім алу үшін қажетті жаңа білім алу дағдыларына ие болу;

Өзін-өзі дамыту, өзін-өзі тәрбиелеу, кәсіби даму және кәсіптік дағдыларды дамытуға ұмтылу.

6B04101 – «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасын сәтті меңгергеннен кейін түлектер келесі оқу нәтижелерін көрсетулері керек:

- ОН1 – Өз білімін жалпы білім беретін пәндер, Қазақстанның тарихы мен экономикасы, қоғамның дамуы мен әлемдік мәдениет саласында көрсету
- ОН2 – Командада жұмыс істеу, өндіріс үдерісіне қатысушылармен сұхбат жүргізу, адамдармен тікелей қарым-қатынаста сындарлы қатынастар орнату, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын меңгеру
- ОН3 – Ақпарат жинау және өңдеу дағдыларын пайдалану, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру
- ОН4 – Компанияның операциялық қызметін басқару, өндірістік міндеттерді шешу және нәтижелерді болжау
- ОН5 – Бухгалтерлік және қаржылық есептің оңтайлы әдістемесін таңдау, ұйымның есеп саясатын әзірлеу
- ОН6 – Бюджетке төлемдерді оңтайландыру мақсатында салықтық есеп әдістемесіне талдау, компанияның салық есептілігін жүргізу
- ОН7 – ХАС сәйкес кәсіпкерлік субъектілерінің қаржылық-шаруашылық қызметін талдау және тексеру, ұйымның қаржылық жағдайын жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу

- ОН8 – Қаржылық және басқарушылық талдау негізінде зерттелген процестерді дамытудағы жаңа үрдістерді анықтау
- ОН9 – Бюджеттік мекемелерде бақылау және ревизия ерекшеліктері, кәсіпорын қызметінің бағыттары бойынша мониторинг және бақылау саясатын құру
- ОН10 – Мемлекеттік аудитке арналған жоспар мен бағдарламаны жасау, бухгалтерлік құжаттарды сараптау әдістерін дұрыс меңгеру
- ОН11 – Тарифтік масштабтың сипаттамаларына негізделген мемлекеттік секторда жалақы қалыптастыру және есептеу үшін баға беру
- ОН12 – Статистикалық, экономикалық және математикалық әдістерді, кәсіби және практикалық қызметте автоматтандырылған бағдарламаларды қолдану
- ОН13 – ҚЕХС сәйкес ұйым үшін қаржы есептілігін дайындау

2.1 Білім беру бағдарламасының элективті пәндерінің каталогы.

Пән атауы	Пәннің қысқаша мазмұны	Кредиттер саны	Қалыптастырылған құзыреттер (кодтар)	Пререквизиттер	Постреквизиттер
Жалпы пәндер циклы					
Қосымша компоненттер					
Жетістік философиясы	Өздігінен білім алу технологиясы; Оқыту стилі; Тұлғалық және кәсіби өзін-өзі анықтау; Ғылыми-зерттеу жұмысының негіздері; Уақытты басқару технологиялары; Ақпараттық-технологиялық әлемдегі адам; Ресми тапсырмаларды орындау бөлігі ретінде компьютерлендіру; Электрондық технологиялар және ақпаратты өңдеудің негізгі түрлерінің манипуляциясы; Сәтті байланыс технологиясы. Конфликтология. Іскер қатынасхаттар. Іскерлік келіссөздер; Кәсіпкерліктің әлеуметтік-мәдени және технологиялық негіздері; Бизнесіті жоспарлау	5	ОН3, ОН4, ОН7		
Құқық негіздері	Пән мемлекеттің, құқықтың және мемлекеттік-құқықтық құбылыстардың негізгі түсініктерін; Қазақстан Республикасындағы азаматтық, еңбек және әлеуметтік қамсыздандыру туралы заңдардың жалпы ережелерін; алған заңды білімімен, кәсіби қызмет дағдыларымен жұмыс істей білуді қалыптастырады		ОН3, ОН4		
Тіршілік қауіпсіздігі негіздері	Адамның қоршаған ортамен қауіпсіз өзара әрекеттесуі және қауіпті және өте қауіпті жағдайлардағы жағымсыз факторлардан қорғаудың негіздері туралы білім мен дағдыларды; экологиялық дүниетаным, өмір қауіпсіздігі сапасындағы заңнамалық және құқықтық актілер сапасында; Қазақстан Республикасындағы азаматтық қорғаныс міндеттері, құрылу және жұмыс істеу принциптері; жеке қорғаныс құралдары туралы қалыптастыру		ОН3, ОН4		

Негізгі пәндер циклы					
Университеттің құрамдас бөлігі					
Экономикадағы математика	Пән математикалық аппарат туралы білімді қалыптастырады, бұл қажет болған жағдайда компьютерлік технологияны қолдана отырып, қосымшалармен экономикалық мәселелерді модельдеуге, талдауға және шешуге көмектеседі; математикалық әдістерді игеру; экономикалық проблемаларды зерттеуді тәуелсіз талдау дағдыларын қалыптастырады	5	ОН3, ОН5	Мектеп математика курсы	Экономикалық теория
Экономикалық теория	Пән экономиканың кез келген саласында талдау әдістерін, тәсілдерін, құралдарын дербес қолдану үшін ғылыми экономикалық ойлауды; экономикалық дамудың жалпы мәселелерін және әлеуметтік өндірістің теориялық негіздерін игеруді; арнайы экономикалық терминология мен лексиканы меңгеруді; ішкі және сыртқы экономикалық ойлардың жетістіктерімен таныстыруды қалыптастырады	3	ОН1, ОН3, ОН5	Мектеп математика, география, тарих курстары	Микроэкономика, Кәсіпкерлік, Маркетинг және менеджмент негіздері, Салық салу және есепке алу құқығы, Қаржылық есептілікті талдау, Басқару талдауы, Шығындарды басқару, Инновациялық жобаларды бизнес-жоспарлау
Микроэкономика	Нарық субъектілерінің мінез-құлқын талдауда білім мен дағдыларды қалыптастыру; микроэкономика, оның пәні мен әдістері туралы ғылыми түсінік қалыптастыру; микроэкономиканың негізгі тұжырымдамалық аппаратын меңгеру; микроэкономикалық заңдар негізінде экономикалық фактілерді ғылыми түсіндіру дағдыларын дамыту; максималды экономикалық нәтижеге қол жеткізуді ескере отырып, микроэкономикалық мәселелерді шешудің бастапқы қондырғысын жасау	5	ОН3, ОН4, ОН7, ОН12	Экономикалық теория	Макроэкономика, Кәсіпкерлік
Макроэкономика	Экономикалық саясаттың тиімділігін объективті бағалау мақсатында макроэкономика, макроэкономикалық модельдер негіздері, әдістер туралы түсініктерді қалыптастыру. Макроэкономикалық көрсеткіштер мен макроэкономикалық модельдерді талдау. Мемлекеттік макроэкономикалық саясаттың тиімділігін бағалау	5	ОН3, ОН12	Экономикалық теория, Микроэкономика	Кәсіпкерлік
Маркетинг және менеджмент негіздері	Теориялық білімді қалыптастыру, стратегиялық маркетинг негіздері мен тұжырымдамалық аппараттарын үйрену, фирмапардың және компаниялардың қызметінде стратегиялық маркетингтің әдістері мен қағидаттарын қолданудағы практикалық дағдыларын меңгеру. Студенттерге басқару функцияларының мазмұнын дағдыландыру: жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру, бақылау	5	ОН3, ОН4, ОН7	Экономикалық теория	Оқу іс-тәжірибе
Кәсіпорын экономикасы	Кәсіпорын шаруашылығының экономикалық мәнін, нарықтық экономиканы қалыптастыру жағдайындағы рөлі мен функцияларын ашып көрсету. Ұйымның (кәсіпорынның) қызметіне қатысты негізгі түсініктерді айқындау; Ұйымдардың (кәсіпорындардың) жұмыс істеуінің экономикалық механизмінің теориялық негіздерімен танысу, ұйымның (кәсіпорынның) әр түрлі аспектілерін сипаттайтын көрсеткіштерді зерттеу	5	ОН2, ОН3, ОН4, ОН7, ОН8	Экономикалық теория, Микроэкономика	Дипломалды іс-тәжірибе
Салық салу және есепке алу құқы	Пән декларацияның талаптарына, құрылымына және мазмұнына сәйкес компанияның салықтық есебі мен есептілігін ұйымдастырудың теориялық аспектілерін қалыптастырады; түрлі қаржылық және статистикалық есептерді толтыру және жүргізу қабілеттерін; салық базасын анықтау үшін жеке есепке алу шоттары мен салықтық есепке алу әдістерін қолдана отырып, салықтың әр түрі бойынша декларациялар, оның қосымшаларын, дамытады	5	ОН4, ОН6, ОН7, ОН11	Экономикалық теория, Құқық негіздері	Салықтық есеп саясаты, Салықтық бақылау, Бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есеп, Бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есеп, Экономика саласындағы бухгалтерлік есеп, Кәсіпкерлік субъектілерін есепке алу және есеп беру

Негізгі пәндер циклы					
Қосымша компонент					
Кәсіпорын есеп саясаты	Кәсіпорынның есепке алу жүйесінің принциптерін, аудит және ұйымның қаржы қызметін талдауды, қаржылық есептілік үшін статистикалық деректерді өңдеу мүмкіндігі саласындағы қабілеттіліктерді аша білу. Қаржы технологиясы саласында білімді, экономикалық ақпараттарды, экономикалық, қаржылық талдауды ұйымдастыру дағдыларын, кәсіби іс-әрекетте біліктілікті арттыруға өз бетінше ұмтыла білуді қалыптастыру	5	ОН4, ОН5, ОН6	1С: Бухгалтерия, Қаржылық есеп	Салықтық есеп саясаты, Салықтық бақылау
Қаржы және қаржылық менеджмент	Пән ұйымдарды (кәсіпорындарды) қаржылық басқару теориясы саласындағы заманауи іргелі білімді, қаржылық менеджмент теориясы мен практикасының өзара әрекеттесуінің маңызды қағидаларын, оның қазіргі нарықтық қатынастардағы рөлі мен маңызын ашады; экономиканың қаржы-экономикалық салаларындағы; кәсіпорындар мен қоғамдық қорлардың қаржылық ресурстарын тиімді, ұтымды және мақсатты пайдаланудың тәжірибелік дағдыларын қалыптастырады	5	ОН4, ОН5, ОН6, ОН8, ОН11, ОН13	Экономикадағы математика, Экономикалық теория	Қаржылық бақылау және аудит
Мамандықтар циклы					
Университеттік компонент / Қосымша компонент					
а) Салықтық есеп саясаты	Пән кәсіпкерлік субъектілердің табыс салығы бойынша салық базасын қалыптастыру және барлық деңгейде басқарушылық шешімдер қабылдау үшін бухгалтерлік ақпаратты қолдану дағдыларын; кәсіпорынның қызметі мен мүлктік жағдайы туралы толық және сенімді ақпарат; ішкі және сыртқы пайдаланушыларға ақпарат беру; кәсіпорынның шаруашылық қызметіндегі жағымсыз нәтижелердің алдын-алуды қалыптастырады	6	ОН4, ОН6, ОН7, ОН11	Салық салу және есепке алу құқығы, Қаржылық бақылау және аудит	Өндірістік іс-тәжірибе 1
б) Салықтық бақылау	Пән салықтық бақылау саласындағы білімді; салықты жоспарлау және болжау қажеттілігін ақтауға мүмкіндік беретін қазіргі заманғы экономикалық ойлауды; салықты және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді уақтылы алудағы салықтық бақылауды қалыптастырады		ОН4, ОН6, ОН7, ОН11	Салық салу және есепке алу құқығы, Қаржылық бақылау және аудит	Өндірістік іс-тәжірибе 1
а) Бизнесті бағалау	Пән әр түрлі меншік нысандарының бизнесті бағалау саласындағы білімдер мен дағдыларын қалыптастырады; нақты есептерді шешудің интегралды есептеу жүйесін басқарудың формаларын; нарықтық экономикадағы бизнесті бағалаудың сипаты мен рөлін зерттейді; шаруашылық жүргізуші субъектілерді бағалау принципімен және тәртібімен таныстырады; бағалау әдістерін қолдануда тәжірибелік дағдыларды меңгереді	6	ОН7, ОН8, ОН11, ОН12	Қаржылық есеп, Басқару есебі, Экономика и финансы фирмы	Өндірістік іс-тәжірибе 1
б) Баға белгілеу	Пән нарықтық экономиканың жұмыс істеуі талаптарына сәйкес өлеуметтік-экономикалық қатынастарды реформалау саласында білім мен дағдыларды; деңгейлер мен бағалық құрылымдар туралы жүйелі білімді; нарықтық экономикадағы баға механизмін қолданудың негізгі бағыттары, баға белгілеу факторларын қалыптастырады		ОН7, ОН8, ОН11, ОН12	Қаржылық есеп, Басқару есебі, Фирмалардың экономикасы мен қаржысы	Мемлекеттік сатып алулар, Электрондық үкімет

а) Мемлекеттік сатып алулар	Республикалық және өңірлік деңгейлерде мемлекеттік тапсырыстарды басқарудың заманауи ерекшеліктерін зерттеу; тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тендерлер (ашық, кіші және тікелей сатып алу) арқылы қарастырылған тәсілдермен қамтамасыз ету үшін өндірістік процесте ұйымдық дағдыларды және сатып алуды қалыптастыру	5	ОН3, ОН6, ОН8, ОН9	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Баға белгілеу	Мемлекеттік аудит
б) Электрондық үкімет	Мемлекеттік басқару жүйесін жаңғырту мақсатында мемлекеттік және жергілікті өзін-өзі басқаруда жаңа ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану мүмкіндіктері туралы дағдылар қалыптастыру. Қоғам мен бизнеске мемлекеттік қызмет көрсетуді оңтайландыру; азаматтарға өзін-өзі қамтамасыз ету мүмкіндіктерін қолдау және кеңейту; азаматтардың технологиялық білімі мен біліктілігін арттыру.	5	ОН3, ОН6, ОН8, ОН9	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Баға белгілеу	Өндірістік іс-тәжірибе 2
а) Ұлттық шоттар жүйесі	Алғашқы деректерді жинау және өңдеу, макроэкономикалық көрсеткіштерді есептеу және тұтастай алғанда елдің экономикасын, оның салалары мен секторларын талдау, сапааралық балансты құрылымдау саласындағы білім мен дағдыларды қалыптастыру. Сыртқы экономикалық байланыстар, нарықтық экономикада қолданылатын топтар мен классификацияларды қолданудың практикалық дағдыларын зерттеу және меңгеру		ОН3, ОН5, ОН8, ОН13	1С: Бухгалтерия, Қаржылық есеп	Өндірістік іс-тәжірибе 2
б) Экономикалық әлеуметтану	Пән арнайы теория ретінде экономикалық әлеуметтанудың объектілері мен пәндерін; экономика мен қоғамның өзара байланысын; экономикалық процестер мен әр түрлі экономикалық құрылымдардың қалыптасуын реттейтін әлеуметтік механизмдерді; мәліметтер жинау және талдау әдістерін, социологиялық әдістерді зерттеуді; адамның іс-әрекеті туралы нақты идеяларға негізделген арнайы тәсілді таңдауды; экономика мен қоғамның дамуын қалыптастырады	5	ОН2, ОН4, ОН12	1С: Бухгалтерия, Қаржылық есеп	Өндірістік іс-тәжірибе 2
а) Статистика	Статистикалық әдіснаманы зерттеу; жалпы принциптерін, әдістерін, жинау тәсілдерін, статистикалық деректерді талдауды, жалпай әлеуметтік құбылыстар мен процестерді дамытудағы үлгілер мен үрдістерді, олардың сандық сипаттамаларын. Статистикалық модельдеу және болжау, статистикалық ақпаратты жинау және статистикалық бақылауды ұйымдастыру принциптері	5	ОН3, ОН11, ОН12	Мектеп математика курсы	Өндірістік іс-тәжірибе 2
б) Әлеуметтік-экономикалық статистика	Студенттер бұқаралық үдерістерді сандық зерттеу әдістерін және өдістерін, кәсіпорынның негізгі құралдарының статистикалық көрсеткіштерін пайдалана отырып бағалауды, қызметкерлердің санын және жұмыс уақытын пайдалануды, еңбек өнімділігі мен жалақыны пайдалануды; студенттердің жұмысқа кәсіби тәсілін арттыруды, экономикалық көрсеткіштердің сенімділігіне жауапкершілікті меңгереді		ОН3, ОН8, ОН11, ОН12	Мектеп математика курсы	Өндірістік іс-тәжірибе 2
а) Басқару талдау	Бухгалтерлік ақпаратты жасау, оқу және талдау дағдыларын қалыптастыру, шаруашылық үдерістерді есепке алу мен талдау және ұтымды басқару шешімдерін қабылдау кезінде алынған білімдерді тереңдету. Шаруашылық ахуалды бағалауда практикалық дағдыларды зерттеу және меңгеру, оң және теріс факторларды анықтау мен ағымдағы жағдайдың себептерін анықтау	5	ОН4, ОН7, ОН8, ОН12, ОН13	Экономикалық теория	Өндірістік іс-тәжірибе 2

б) Қаржылық есептілікті талдау	Пән кәсіпорынның қаржылық жағдайын талдау әдістері мен тәсілдері туралы білімді; кәсіпорынның қаржылық есептілігінің қалыптасу принциптері мен көрсеткіштерін; кәсіпорынның мүлктік жағдайын, өтімділік балансын және оның төлем қабілеттілігін бағалау дағдыларын; кәсіпорынның қаржылық тұрақтылығын, экономикалық субъектінің ықтимал банкроттық ықтималдығын; алған білімдерін практикада қолдана алуын қалыптастырады	5	ОН4, ОН7, ОН8, ОН12, ОН13	Экономикалық теория	Өндірістік іс-тәжірибе 2
а) Жобаларды талдау	Экономиканың дамуының нақты үрдістерін анықтау мақсатында оның нақты деректеріне негізделген экономиканың жай-күйін талдаудың практикалық дағдыларын меңгеру; экономикамен өзара байланысты салалар мен ұлттық экономиканың салалары, экономикалық талдау әдістерімен кешенді жиынтығы ретінде таныстыру; экономиканың өлеуметтік-экономикалық дамуының нәтижелерін бағалауға оларды қолдану; өзара қарым-қатынаста макроэкономикалық көрсеткіштерді талдау	5	ОН7, ОН8, ОН12	Экономика негіздерінің мектеп курсы	Өндірістік іс-тәжірибе 2
б) Жобаларды басқару	Пән жобаларды басқару мәселелері бойынша теориялық және қолданбалы білімді қалыптастырады және жобалық менеджмент саласында кәсіби құзіреттілікті қалыптастырудың әдістемелік негізін жасайды; нақты жобаларды іске асыру үшін жобалық топты ұйымдастыру туралы білімді игеру; коммерциялық тиімділікті талдау және бағалау және тәуекелдер мен белгісіздіктерді ескере отырып жобалардың тиімділігін бағалау ерекшеліктерін зерттейді		ОН4, ОН5, ОН6, ОН8, ОН10, ОН13	Экономика негіздерінің мектеп курсы	Өндірістік іс-тәжірибе 2
а) Өнеркәсіп бойынша шығыстар	Өнімді өндіру, шығындарды бақылау, материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының қорын табу, шаруашылық қызметтің нәтижелерін айқындау үшін осы өнімдерді өндірудің барлық кезеңдерінде шығындар шамасы туралы ақпаратты қалыптастыру. Еңбек шығындарын және шығындарды басқаруды оқыту, тарату және пайдалану үдерістерін зерттеу	5	ОН4, ОН5, ОН6, ОН10, ОН13	Басқару есебі	Өндірістік іс-тәжірибе 2
б) Шығындарды есепке алу жүйесі	Есепке алу жүйесін және есеп беруді реформалау тұрғысынан кәсіпорындарда теориялық білімді және есепке алудың практикалық дағдыларын қалыптастыру; экономикалық мәселелерді шешу үшін математикалық талдау мен модельдеу әдістерін, теориялық және тәжірибелік зерттеулерді қолдану; әдеттегі әдістер мен тоққа негізделген есептеу реттеуші экономикалық және өлеуметтік-экономикалық көрсеткіштер		ОН5, ОН6, ОН7, ОН11	Басқару есебі	Өндірістік іс-тәжірибе 2
а) Шығындарды басқару	Нарықтық жағдайда кәсіпорындарда шығындарды басқарудың негізгі принциптері мен тәсілдерін меңгеру Білім беру үдерістерін, еңбек шығындарын бөлу мен пайдалану және шығындарды басқаруды зерттеу. Студенттерді жоспарлау және шығындарды басқару негіздеріне оқыту; кәсіпорынның шығындарын басқару тиімділігін арттыратын шаралар әзірлеу	5	ОН4, ОН5, ОН6, ОН7, ОН11	Экономикалық теория	Дипломалды іс-тәжірибе
б) Инновациялық жобаларды биз	Нарықтық экономикадағы жоғары тиімді құрылымдарды қалыптастыру мен дамыту үшін базалық білім мен практикалық дағдыларды дамытуды қамтамасыз ету; инновациялық жобаларды бизнес жоспарлаудың мәнін, құрылымын және ерекшеліктерін, инновациялық бизнес жобаларын дамыту сатыларын, инновациялық жобаларды дайындау әдістемесін, инновациялық жобалардың тиімділігін бағалау көрсеткіштерін түсіну; инновациялық жобалардың тиімділігін анықтау әдістемесін ашу		ОН4, ОН5, ОН6, ОН8, ОН10, ОН13	Экономикалық теория	Дипломалды іс-тәжірибе

а) Халықаралық қаржылық есеп	Компанияның қаржы есептілігінің нысандары, қаржылық нәтижелері туралы теориялық және практикалық білімдерді меңгеру саласындағы білімдер мен дағдыларды қалыптастыру; жеке капитал, ақшалай қаражат ағымы. Қаржылық есептерді дайындауда тәжірибелік дағдыларды зерттеу және игеру, негізгі қаржы көрсеткіштерін есептеу негізінде қаржы-шаруашылық қызметті талдау және бағалау	5	ОН5, ОН7, ОН13	Қаржылық есеп	Компаниялардағы қаржылық есеп
б) ҚС халықаралық қаржылық есеп стандарттары	Пән халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес есептілік пен бухгалтерлік есептің теориялық аспектілері туралы білімді; әр стандарттың негізгі ережелерін, оны қолдану тәртібі мен техникасын талдай отырып, жеке стандарттар мен оларды қолдану тәжірибесінде туындайтын қиын мәселелердің өзара байланысына назар аударуды қалыптастырады		ОН5, ОН7, ОН13	Қаржылық есеп	Компаниялардағы қаржылық есеп
а) Бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есеп	Бюджеттік ұйымдарда бухгалтерлік есеп ерекшеліктерін оқып үйрену және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларын жасау тәртібі туралы білімдер мен дағдыларды қалыптастыру. Бюджеттік ұйымдарда бухгалтерлік есептің ерекшеліктерімен, бухгалтерлік қызметтердің функциялары және міндеттерімен танысу, бухгалтерлік құжаттарды және оларды жинақтау тәртібін, есепке алуды нормативтік-құқықтық реттеуді үйрену	5	ОН5, ОН6, ОН9, ОН13	Қаржылық есеп, Салық салу және есепке алу құқығы	Өндірістік іс-тәжірибе 2
б) Мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігі	Бюджеттік ұйымдарда бухгалтерлік есепті ұйымдастыру бойынша білім мен дағдыларды қалыптастырады; бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есептің ерекшеліктерімен танысу, бухгалтерлік қызметтердің функциялары мен міндеттері, бухгалтерлік құжаттарды және оларды дайындау тәртібін, бухгалтерлік есепті құқықтық реттеуді, бухгалтерлік қатынастарды есепке алуды ұйымдастыруды, активтерді есепке алуды ұйымдастырады		ОН5, ОН6, ОН9, ОН10, ОН13	Қаржылық есеп, Салық салу және есепке алу құқығы	Өндірістік іс-тәжірибе 2
а) Экономика саласындағы бухгалтерлік есеп	Құрылыста және ауыл шаруашылығында бухгалтерлік есепте теориялық білім мен тәжірибелік дағдыларды игеруде білімдер мен дағдыларды қалыптастыру, осы салаларда бухгалтерлік есеп және есеп беру ерекшеліктерін білу. Кәсіпорынның есеп саясатын қалыптастыру ерекшеліктерін қарастыру; кәсіпорындағы құжат айналымы жүйесін зерттеу	5	ОН5, ОН6, ОН13	Қаржылық есеп, Салық салу және есепке алу құқығы	Өндірістік іс-тәжірибе 2
б) Кәсіпкерлік субъектілерін есепке алу және есеп беру	Салық заңнамасының негізгі түсініктері мен принциптерін меңгеру, кірістер мен шығыстарды есепке алу, сондай-ақ қаржылық нәтижелерді анықтау; корпоративтік салық декларациясы, қосылған құн салығы, мүлктік салық және басқа да қаржылық есептілік нысандарының құрылымы мен мазмұнын, қаржылық есептіліктің элементтерін есепке алу; ағымдағы және ұзақ мерзімді активтер, ұйымдардың капиталы мен міндеттемелері		ОН5, ОН6, ОН13	Қаржылық есеп, Салық салу және есепке алу құқығы	Өндірістік іс-тәжірибе 2
Басқару есеп	Басқару функцияларының теориялық және практикалық білімдерін меңгеру: жоспарлау, үйлестіру, бақылау, талдау, басқару шешімдерін қабылдау, коммуникацияны дамыту. Шығынды есепке алудағы проблемалық мәселелерді зерттеу, шығындарды есептеу әдістемесін дұрыс анықтау, өндіріс жағдайына талдау және бағалау жүргізу.	5	ОН4, ОН5, ОН6, ОН8, ОН11	Экономика негіздерінің мектеп курсы	Бизнесті бағалау, Баға белгілеу, Өнеркәсіп бойынша шығыстардың құнын есептеу, Шығындарды есепке алу жүйесі, Аудит

Қаржылық есеп	Ішкі қаржылық есепті жүргізу тәртібі, оның халықаралық стандарттарға және «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес шоғырландырылған қаржылық есептілікті дайындаудағы маңызы туралы білімді қалыптастыру. Ұйым қызметінің және оның мүліктік жағдайының толық және сенімді ақпаратын қалыптастыру	5	ОН5, ОН6, ОН13	Экономика негіздерінің мектеп курсы	Қаржылық бақылау және аудит, Бизнесі бағалау, Баға белгілеу, Ұлттық шоттар жүйесі және статистика, Экономикалық өлеуметтану, Халықаралық қаржылық есеп стандарттары, ҚС Халықаралық қаржылық есеп стандарттары, Бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есеп, Бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есеп, Экономика саласындағы бухгалтерлік есеп, Кәсіпкерлік субъектілерін есепке алу және есеп беру, Компаниялардағы қаржылық есеп, Аудит, Мемлекеттік аудит, Excel для профессионального бухгалтера, Қаржылық бақылау және аудит
Компаниялардағы қаржылық есеп	Компаниялардың қаржылық есептілігінің нысандары, компанияның қаржылық нәтижелері; ақша ағымы, капитал бойынша теориялық және практикалық білімдерді меңгеру. Кәсіпорынның қаржылық жағдайы мен қаржы көрсеткіштерінің объективті және нақты бейнесін беретін негізгі (неғұрлым ақпараттық) параметрлерін алу	5	ОН7, ОН13	1С: Бухгалтерия, Қаржылық есеп, Халықаралық қаржылық есеп стандарттары	Дипломалды іс-тәжірибе
Аудит	Бухгалтерлік есеп және аудитті ұйымдастыру саласында теориялық және практикалық білімдерді қалыптастыру, аудиттің әдіснамалық негіздерін меңгеру және аудиторлық пікір қалыптастыру. ҚЕХС талаптарына сәйкес шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржылық есептілігін жасау, есепке алу регистрлерімен жұмыс істеу дағдыларын игеру	5	ОН7, ОН9, ОН13	Қаржылық есеп, Басқару есебі	Дипломалды іс-тәжірибе
Мемлекеттік аудит	Бюджет қаражатын, мемлекеттік активтерді және мемлекеттік сектордың субъектілерін басқару мен пайдалану тиімділігін арттыру. Мемлекеттік бюджеттің орындалуына мемлекеттік аудиттің рөлін түсіну, оның заңдылықты сақтау және бақылау және ресурстардың барлық түрлерінің орындалуын қамтамасыз етудегі міндеттері. Қаржылық бақылау және аудит негіздерін меңгеру	5	ОН7, ОН9, ОН10, ОН13	Қаржылық есеп, Мемлекеттік сатып алулар	Өндірістік іс-тәжірибе 2
Кәсіби бухгалтер үшін Excel	Пән, зерттелген құралдарды қолдана отырып, Excel-де жасалған үлгіні құру, модельдеу, қарау принциптері мен ерекшеліктерін қалыптастырады, бұл қаржылық есептіліктің моделін қаржылық тұрақтылықпен бағалауға мүмкіндік береді; электрондық кестенің зерттелген мүмкіндіктеріне негізделген инвестициялық жобалар; дисконтталған ағындарды, дисконтталған және өтелудің қалыпты мерзімдерін есептеу; компанияның қаржылық есептілігіне нақты және құрылымдық талдау жүргізуді қарастырады	5	ОН7, ОН11, ОН 12	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, Қаржылық есеп	Дипломалды іс-тәжірибе

1С: бухгалтерия	1С-Кәсіпорынның бағдарламалық кешенінде теориялық және практикалық дағдыларды меңгеру, бухгалтерлік есеп және аудит саласында алған білімін пайдалану. Кәсіпорындарды басқару жүйесінде бухгалтерлік есептің компьютерлендірілуін анықтау; компьютерлендірілген есепке алудың негізгі принциптерін ашу	5	ОН5, ОН6	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Қаржылық бақылау және аудит, Ұлттық шоттар жүйесі және статистика, Экономикалық әлеуметтану, Компаниялардағы қаржылық есеп
Қаржылық бақылау және аудит	Барлық ұйымдық-құқықтық нысандағы қаржылық және олармен байланысты операциялар мен қаржылық экономикалық қызмет субъектілерінің іс-әрекеттерін тексеру дағдысын меңгеру. Қаржылық мониторингті, кәсіпорынның қаржы-экономикалық қызметінің көрсеткіштерін есептеуді жүзеге асыру.	5	ОН5, ОН6, ОН7, ОН9, ОН10, ОН13	Финансы и финансовый менеджмент, Қаржылық есеп	Өндірістік іс-тәжірибе 2
Кәсіпкерлік	Пән теория мен практиканы дамытудың жинақталған тәжірибесін ескере отырып, кәсіпкерлік механизмін; кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыруды реттейтін азаматтық заңнаманы қолдануды; кәсіпкерлік қызметтің тиімділігін бағалауды жүргізе білуді; нормативтік-құқықтық, ресурстық, әкімшілік және өзге де жағдайларды ескере отырып, бизнес-жоспарлар әзірлеуді; қызметті жоспарлау және кәсіпкерлік қызметтің тиімділігін бағалау әдістерімен, бизнес құнын бағалау әдістерімен дағдыларды қалыптастырады	5	ОН4, ОН11	Экономикалық теория, Макроэкономика, Микроэкономика	Өндірістік іс-тәжірибе 2
Персоналды басқару	Пән персоналды басқарудың тұжырымдамасы, принциптері, функциялары мен әдістері туралы білімді қалыптастырады; кадрлармен жұмыстың негізгі формаларын, ұжымдағы қақтығыстарды басқарудың принциптері мен әдістерін; персоналды басқару қызметтерінде қолданылатын стандартты құжаттарды әзірлеу қабілетін дамытады; персоналды басқару мәселелері бойынша нақты материалдарды жүйелеу, қорыту, талдау; компания персоналын басқаруға жүйелік талдау жүргізу дағдыларын қалыптастырады	5	ОН2, ОН3, ОН4, ОН8, ОН11	Экономика негіздерінің мектеп курсы	Өндірістік іс-тәжірибе 2
Қызметкерлерді ынталандыру және бағалау	Пән персоналды басқару жүйесінде персоналды бағалаудың білімі мен дағдыларын; персоналды бағалау әдістерін; бағалау процедурасын; бағалау нысандарының құрылымын; бағалау жүйесінің қызметкерлердің материалдық және материалдық емес үждерімен байланысын қалыптастырады	5	ОН2, ОН3, ОН4, ОН8, ОН11	Экономика негіздерінің мектеп курсы	Өндірістік іс-тәжірибе 2

3. Бітірушілерге біліктілік сипаттамасы

Бітірушілердің негізгі құзіреттіліктері жалпы білім беру, әлеуметтік-этикалық құзіреттілік, ұйымдастырушылық, басқарушылық және кәсіби құзіреттіліктерге қойылатын талаптар негізінде қалыптастырылады.

6B04101 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы бойынша экономика бакалавры **жалпы құзіреттілікке (ЖҚ)** ие болуы керек:

ЖҚ-1 Тілдер саласында құзірет

- Ана тілін мінсіз білу, өздерінің ғылыми және кәсіби қызметінде білімді білдіру қабілеті, көп мәдениетті, пластикалық және көпконфессиялы қоғамда коммуникацияның күрделі тақырыптары бойынша конструктивті диалог құру мүмкіндігі, ағымдағы құжаттарды құрастыру мүмкіндігі, мамандандырылған терминологиямен (C2 деңгейі) шағымдану.
- Сауаттылық үшін екінші тілде білу, әр түрлі тақырыптар бойынша егжей-тегжейлі қарым-қатынас, көпмәдениетті, пластикалық және көпконфессиялы қоғамдағы қарым-қатынас, негізгі мәселені өз көзқарасын көрсету қабілетін көрсету, әртүрлі пікірлердің артықшылығы мен кемшіліктерін көрсету, ағымдағы құжаттарды қалыптастыру (B2 деңгейі).
- Шетел тілін сауаттылыққа үйрету, конструктивті диалог құру, әртүрлі тақырыптар бойынша егжей-тегжейлі қарым-қатынас, көпмәдениетті, пластикалық және көпконфессиялы қоғамдағы қарым-қатынас, негізгі мәселені өз көзқарасын таныту қабілеті, әртүрлі пікірлердің артықшылығы мен кемшіліктері, қазіргі құжаттаманы қалыптастыру. Шетел тілін білу кәсіби халықаралық байланыспен арнайы мамандандырылған терминология шеңберінде байланыс құралы ретінде (B2 деңгейі).

ЖҚ-2 Компьютерлік құзірет

- Заманауи технологиялармен жұмыс істеу дағдыларын игеру: компьютерлік және қолданбалы бағдарламалар іске қосу; құжаттарды сканерлеу және басып шығару; бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңартуды орнату; антивирустық бағдарламалармен жұмыс істеу; ақпараттық тасымалдаушылар туралы жазба.
- Кәсіби қызмет саласындағы ақпараттық технологияларды, бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдану мүмкіндігі: қажетті ақпаратты іздеу, талдау және іріктеуді ұйымдастыру, оның трансформациясы, сақтау және беру; пошта қызметтерімен, іздеу жүйелерімен, порталдармен, веб-сайттармен, хабаршылармен жұмыс істеу; электрондық каталогтар, анықтамалықтар, сөздіктермен жұмыс істеу.
- MS Word (мәтіндік құжаттармен жұмыс істеу), MS Excel (кестелермен жұмыс істеу), MS PowerPoint (презентациялар жасау), Paint (графикалық кескіндермен жұмыс істеу) сияқты қолданбалы бағдарламалармен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру.

ЖҚ-3 Оқу-танысу құзіреті

- Білім беру және танымдық қызметтің мақсаттарын анықтау, жоспарлау, талдау, рефлексия, өзін-өзі бағалау мүмкіндігі.
- Күнделікті кәсіптік қызмет үшін қажетті жаңа білім алу дағдыларына ие болу және шындықтан оқытуды жалғастыру.
- Ақпарат іздеу және оның сенімділігін тексеру, фактілерді бөле білу қабілеті.

ЖҚ-4 Әлеуметтік құзірет

- Қазақстан Республикасының құқықтық жүйесі мен заңнамасының негіздерін білу, олардың қызметіндегі нормативтік-құқықтық құжаттарды пайдалану.
- Отансүйгіштік, құрмет көрсету, ашық болу.

- Әлеуметтік даму тенденцияларын білу.
- Мәселені анықтау, тұжырымдау және шешу қабілеті.
- ұзақ мерзімді серіктестік орнату, қақтығыстарды басқару қабілеті, шешімдер қабылдау қабілеті және олар үшін жауапты болу мүмкіндігі.

ЖҚ-5 Моральды-этикалық құзыреттілік

- Мәдениеттің негізгі құндылықтарын, азаматтықты сақтау және гуманизмді сақтау.
- Моральдық нормалар мен этикалық ұғымдардың негізінде мінез-құлқын анықтау және бағалау мүмкіндігі.
- Іскерлік этиканы сақтау, мінез-құлықтың этикалық және құқықтық нормаларын сақтау, адамгершілік таңдауды жүргізу мүмкіндігі.

ЖҚ-6 Кәсіпкерлік және экономикалық құзыреттілік

- Экономика негіздерін білу, басқару, маркетинг, қаржы туралы білу.
- Инновация, бастама және кәсіпкерлік қабілеті.
- Ресурстардың қажеттілігін бағалауға және олардың кәсіби қызметінде проблемаларды шешуде оларды жоспарлауға, қарапайым экономикалық талдау жүргізуге және экономикалық қызметтің нәтижелерін бағалауға қабілеттілік.

ЖҚ-7 Ұйымдастыру-орындаушылық құзыреті

- Ұйымдастыру, жоспарлау және тәуелсіз іс-әрекетті бақылау және команда жұмысының дағдыларын игеру, Time Management дағдылары; мақсаттар қоюға және оларға жетуге қабілеттілік; нәтижеге жауапты болыңыз.
- Командамен жұмыс істеу кезінде өз бетінше дамытуға және кәсіби мәселелерді шешудің түрлі нұсқаларын ұсынуға қабілетті.
- Бастамаға қол жеткізу және проблемаларды шешуге қабілеті; Қатысушылардың іс-әрекетін ынталандыру және ынталандыру, сондай-ақ басшылықтың нұсқауларын жоғары сапалы және жауапкершілікпен орындау.
- Команданың өзгерген жағдайларына жауап беру және оларды түзету немесе жою үшін дұрыс шешім қабылдау мүмкіндігі.
- Қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау мәселелеріне жауапты көзқарас.

ЖҚ-8 Коммуникативтік құзыреттілік

- Құзыретті сөйлеу, шешендік сөйлеу, сөйлеу дағдысы (Public Speaking), өз көзқарасын қорғау қабілеті, әртүрлі адамдармен байланыс орнату қабілеті.
- Командада жұмыс істеу, командада әртүрлі әлеуметтік рөлдерді иелену, командалық қызметте оң нәтижеге жету үшін тиімді коммуникациялық әдістерді меңгеру.
- Жанжалдарды шешу, келіссөздер жүргізу, ымыраға келу.
- Жауапкершілікті өз мойнына алу, шешім қабылдау, бірлескен шешімдер қабылдауға қатысу.

ЖҚ-9 Мәдениетаралық құзыреттілік

- Әлемнің басқа ұлттарының дәстүріне, мәдениетіне және дініне деген төзімділік; басқа да мәдениеттер мен діндердің өкілдерімен жемісті өзара әрекеттесу.
- Ұлттық мәдениеттің құндылығы, тарихи мұраға және мәдени дәстүрге құрметпен қарау.

ЖҚ-10 Өзгерістер мен белгісіздіктің қарқынды динамизміне қарамастан әлеуметтік, экономикалық, кәсіби рөлдерді, географиялық және әлеуметтік ұтқырлықты өзгертуге дайын болу

- Жаңа жағдайларға бейімделу мүмкіндігі.
- Өзгерістер мен икемділікке қол жеткізу үшін икемді түрде әрекет ету мүмкіндігі.

- Жаңа экономикалық, әлеуметтік, саяси және мәдени жағдайларға бейімделу мүмкіндігі.
- Белгісіздік пен тәуекел жағдайында экономикалық және ұйымдастырушылық сипаттағы шешім қабылдау дағдыларын иелену.
- Кәсіби қызметпен байланысты әртүрлі жағдайлар мен жағдайлардағы икемділік пен ұтқырлық.
- Қазіргі ақпараттық ағынмен шарлау және жаһандық экономикадағы қарқынды өзгеретін құбылыстар мен процестерге бейімделу мүмкіндігі.

Экономика бакалавры 6В04101 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы бойынша **кәсіби құзыреттілікке (КҚ)** ие болуы керек:

КҚ-1 Есеп-экономикалық құзыреттілік

- Шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу үшін қажетті бастапқы деректерді жинау және талдау.
- Шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштердің стандартты әдістері мен қолданыстағы нормативтік базасының негізінде есептеу.
- Есептеу жоспарларының экономикалық бөлімдерін жасау, оларды негіздеу және жұмыс нәтижелерін ұйымда қабылданған стандарттарға сәйкес ұсыну үшін қажетті іске асыру.

КҚ-2 Зерттеу құзыреттілігі

- жиналған экономикалық проблемаларды шешу үшін қажетті деректерді жинау, талдау және өңдеу.
- тапсырмаға сәйкес экономикалық деректерді өңдеуге арналған құралдарды таңдау, есептердің нәтижелерін талдау және нәтижелерді негіздеу.
- Стандартты теориялық және эконометрикалық модельдерді құрастыру, экономикалық процестер мен құбылыстардың сипаттамасына негізделген нәтижелерді талдау және түсіндіру.
- Меншік нысандарының, ұйымдардың, мекемелердің кәсіпорындарындағы мәлімдемелерде қамтылған қаржылық, бухгалтерлік және өзге де ақпаратты талдау және түсіндіру және басқару шешімдерін қабылдау үшін ақпаратты пайдалану.
- Әлеуметтік-экономикалық процестер мен құбылыстар туралы ішкі және сыртқы статистиканың деректерін талдау және интерпретациялау, әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерде үрдістерді анықтау.
- Отандық және шетелдік ақпарат көздерін пайдалану, қажетті деректерді жинау, оларды талдау және ақпараттық шолу немесе аналитикалық есеп дайындау.
- Экономикалық саясат шараларына баға беру және микро және макро деңгейлерде стратегиялық шешімдер қабылдау үшін аналитикалық материалдар дайындау.
- Талдамалық және зерттеу мәселелерін шешу үшін заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық технологияларды қолдану мүмкіндігі.

КҚ-3 Жоспарлау және экономикалық құзыреттілік

- Кәсіпорын қызметін жоспарлау ережелері мен рәсімдерін әзірлеу және қолдану, оның экономикалық стратегиясын қалыптастыру және жүзеге асыру мүмкіндігі.
- Нарықтағы іскерлік мінез-құлық үлгілерін жасау және экономикалық, оның ішінде сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыру кезінде тәуекелдерді басқару бойынша ұсыныстар жасау.
- Маркетинг, коммерциялық, инвестициялық және ұйымның (компанияның) басқа да саясатының іс-шараларын дайындауға және өткізуге қатысу.
- Кәсіпорынның және басқару ұйымының экономикалық қызметінің практикалық мәселелерін кәсіби тұрғыда шеше білу, шаруашылық субъектіні барынша тиімді дамытудың нұсқаларын таңдау, қызметкерлерді ынталандыру, кәсіпорын қызметін бақылау.

- Кәсіпорындар мен ұйымдардың, сондай-ақ мемлекеттік органдар мен жергілікті өзін-өзі басқару органдарының қаржылық-шаруашылық қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу және енгізу.

КҚ-4 Мамандандырылған құзыреттілік

- Бухгалтерлік есеп және салық саясаты туралы заңнаманы және Салық кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметінің ерекшеліктері мен құрылымына, оның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету қажеттілігіне сәйкес қалыптастыру.
- Мүдделі ішкі және сыртқы пайдаланушыларды оның қаржылық-шаруашылық қызметі мен қаржылық жағдайы туралы толық және сенімді ақпарат алу мақсатында ұйымды қалыптастыру және есепке алу бойынша жұмысты ұйымдастыру.
- Мамандандырылған есептік компьютерлік бағдарламалармен жұмыс істеу, компьютерлік техниканы пайдаланушы режимінде пайдалану (1С: Бухгалтерия есеп).
- Ішкі резервтерді анықтау үшін бухгалтерлік есеп және есептік деректеріне сәйкес кәсіпорынның экономикалық және қаржы қызметін талдауына қатысу. Жинақтау режимін және ресурстарды түгендеудегі заманауи бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану негізінде есепке алудың прогрессивті формалары мен әдістерін әзірлеу мен іске асыруда, жұмыс процесін жақсарту жөніндегі шаралар.
- Ішкі және сыртқы аудиторлармен өзара іс-қимыл жасау, қаржылық тәртіпті сақтау және ресурстарды ұтымды пайдалану мақсатында ішкі аудит жүйесін ұйымдастыру бойынша шараларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу.
- ҚЕХС және ҰҚЕС-тың талаптарына сәйкес қаржылық есептілікті дайындау.

КҚ-5 Даму құзыреттілігі

- Өзін-өзі дамыту, кәсіби даму және кәсіптік дағдыларды дамытуға ұмтылу.
- Математикалық, жаратылыстану және әлеуметтік-экономикалық ғылымдар саласында білім алуға, жаңа білім алуға, дағдыға ие болуға және оларды кәсіби қызметінде пайдалануға.
- Магистратурада кәсіби қызметті және үздіксіз білім алуды жүзеге асыру үшін қажетті жаңа білімдер мен дағдыларды игеру, сондай-ақ көшбасшылық дағдыларды дамыту дағдыларын меңгеру.
- Болашақ мамандықтарының әлеуметтік маңызын іске асыру, кәсіби қызметті жүргізудің жоғары мотивациясы болуы.

КҚ-6 Шығармашылық құзыреттілігі

- Инновация саласындағы білімді меңгеру, кәсіби қызметті қайта құру, автордың инновациялық идеяларын жүзеге асыру, стандартты емес және балама шешімдерді табу, сыни ойлауға жаңа идеяларды шығара білу.
- Мәселені тұжырымдай білу, оны шығармашылық тұрғыдан шешу; шығармашылық қабілеттерін дамыту әдістері; жинақталған тәжірибені шығармашылық пайдалану және жаңа әдістерді жасау қабілеті.
- Шығармашылық міндеттерге қызығушылық таныту, стандартты ұсынылған схема бойынша ғана әрекет ете алмау.
- Шығармашылық мәселелерді шешудің, бар білімді шығармашылықпен пайдаланудың, басқару процесінде басқа қатысушылардың шығармашылық қызметін ұйымдастырудың жоғары мотивациясы болуы.

КҚ-7 Ұйымдастыру және басқару құзыреті

- Экономика саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттарды білу, нормативтік және нұсқаулық құжаттаманы, ағымдағы құжаттаманы әзірлеу дағдылары мен қабілеттерін игеру.
- Өнеркәсіп кәсіпорындарында өндірістік процестерді ұйымдастыру, кәсіпорынның ұйымдық және басқару құрылымдарын, бөлімшелер туралы ережелерді, лауазымдық нұсқауларды әзірлеу.

- Ұйымдастыру дағдыларына ие болу, жоғары орындаушылық көрінісі.
- Басқару шешімдеріне ұсынылған нұсқаларды сыни түрде бағалауға және оларды әлеуметтік-экономикалық тиімділік, тәуекелдер және ықтимал әлеуметтік-экономикалық салдарлар критерийлерін есепке ала отырып, оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу және дәлелдеу.

КҚ-8 Сараптамалық-аналитикалық құзыреттілік

- Талдамалық орталықтардың, қоғамдық және мемлекеттік ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының қызметін қамтамасыз ету үшін ақпаратпен жұмыс істеу мүмкіндігі.
- Статистикалық материалды талдау, күтілетін нәтижелерді болжау.
- Мәселелерді анықтау және талдау, қорытынды жасау және сауатты ақпаратпен жұмыс істеу мүмкіндігі.

4 Кәсіби қызметтің мазмұны

6B04101 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы бойынша экономика бакалавры еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, келесі кәсіби қызмет түрлерін орындай алады:

- аналитикалық;
- есептік;
- өндірістік-басқару;
- жоспарлы;
- ғылыми-зерттеу.

6B04101 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы бойынша экономика бакалаврының кәсіби қызметінің мазмұны:

- басқарушылық шешімдерді қабылдағанда, инвесторларға, кредиторларға, сыртқы және ішкі пайдаланушыларды есепке алу мен статистикалық ақпаратты жинау, деректерді өңдеу және оны менеджерлердің пайдалануына дайындау;
- бағалар, инвестициялар, өндіріс әдістері бойынша балама шешімдерді талдау және бағалау;
- тұтастай алғанда ұйымның қызметін басқару және бақылау;
- бухгалтерлік есептің заңнамалық және нормативтік актілерге сәйкестігін тексеру, сондай-ақ консультациялық қызметтер көрсету (аудит және консалтингтік қызмет);
- ҚЕХС сәйкес қаржылық есептілікті дайындау;
- шоғырландырылған қаржылық есептілікті дайындау;
- салық есептілігін жасау және салық декларацияларын толтыру.
- мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік операцияларды ұйымдастыру үшін бухгалтердің негізгі функцияларын орындау;
- бухгалтерлік құжаттарда мүліктің, міндеттемелердің және капиталдың қозғалысы туралы есептерді жүргізу;
- ҚСҚЕХС сәйкес ұйым үшін қаржылық есептілікті дайындау;
- бюджет қаражатын пайдалану ерекшеліктері бойынша аудит жүргізу;
- бюджет қаражатын пайдаланудағы қалыптасқан үрдістерді талдау негізінде сәйкестендіру.

5 Мамандарды жұмысқа орналастыру перспективалары

6B04101 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы бітірушілері ұйымдар мен мекемелерде жұмысқа орналасу үшін жақсы мүмкіндіктерге ие:

- барлық қызмет түрлерінің ұйымдары мен кәсіпорындары, меншік нысандары мен құқықтық нысандары;
- халықаралық және шетелдік компаниялар;

- республикалық және жергілікті деңгейдегі мемлекеттік органдар;
- ғылыми-зерттеу институттары және т.б.

6B04101 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы бітірушілеріне жұмысқа орналастырудың мүмкін болатын бағыттары: экономикалық, қаржы, маркетинг, өндірістің әртүрлі салалары, меншік нысандары мен нысандары ұйымдарының өндірістік-шаруашылық және аналитикалық қызметтері; қаржы, несие және сақтандыру ұйымдары; мемлекеттік және жергілікті билік органдары; аудиторлық компаниялар; білім беру, медицина, зерттеу және басқа да институттар; мемлекеттік бақылау мен аудиттің функцияларын жүзеге асыратын республикалық және өңірлік деңгейдегі билік органдары мен әкімшіліктері; бухгалтерлік есеп және аудит саласында әдіснаманы қалыптастыратын және тәжірибелік қызметті жүзеге асыратын мемлекеттік құрылымдар; қаржы-несие, коммерциялық емес ұйымдарды қоса алғанда, қаржы-шаруашылық және басқарушылық қызметтің тиімділігін арттыру бойынша талдамалық шараларды жүргізу; аудиторлық компанияларды, ішкі бақылау бөлімдерін және мемлекеттік және корпоративтік сектор ұйымдарының аудиторлық қызметтерін қамтиды.

6B04101 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы бітірушілері кәсіпкерлер ретінде өз ісін жасай және дамыта алады.

6 Білім беру бағдарламасының модульдері бойынша оқу нәтижелері .

6.1 Білім беру бағдарламасының оқу модульдерінің нәтижелерімен өзара әрекеттесудің дескрипторларының матрицасы...

6.1 Компетенция дескрипторларын білім беру бағдарламасының модульдеріне оқыту нәтижесімен түйіндісіне қалыптастыру			
Модуль атауы	Құзыреттер	Пән атауы	Оқыту нәтижелері
I. Жалпы модульдері			
Қазіргі әлемде коммуникация негіздері	ЖҚ1, ЖҚ3, ЖҚ8, КҚ1, КҚ3, КҚ5, КҚ8,	Шетел тілі	A. Қазақ тілі, орыс тілі және шет тілінің грамматикасын, фонетикасын және морфологиясын білу, кәсіби деңгейде сөйлесу үшін арнайы мамандандырылған терминдерді білу; ақпаратты автоматтандыру арқылы өңдеудің негізгі қағидаларын білу, мәселені шешу алгоритмін білу, ақпаратты қамтамасыз етудің негізгі әдістері мен қауіптіліктерін білу. B. Ақпаратты іздеу, өңдеу және сақтау үшін ақпараттық ресурстарды пайдалану, іс жүргізудің автоматтандырылған жүйелерін пайдалана білу, ақпаратты қорғау әдістері мен құралдарын, электрондық оқытудың түрлі формаларын қолдана білу; деректер базаларымен, негізгі офистік қосымшалармен жұмыс істей білу, тәжірибеде коммуникация құралдарын пайдалану; MS World, MS Excel, MS PowerPoint, Paint сенімді пайдаланушы деңгейінде жұмыс істей білу, пошта қызметтерімен, іздеу жүйелерімен, порталдармен, веб-сайттармен, мессенджерлермен, электрондық каталогтармен, анықтамалықтармен, сөздіктермен және т. б. жұмыс істей білу. C. Ақпаратты үш тілде талдай білу және кәсіби салада және күнделікті өмірде қандай да бір жағдайларды тудыратын факторлар мен жағдайларды анықтай білу; ең жоғары өскере жетуді ескере отырып, ғылым мен қоғамның даму заңдылықтары негізінде шешім қабылдай білу. D. Мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде конструктивтік байланыстар орната білу; ауызша түрде және хат жазысу формасында келіссөздер жүргізе білу; диалогтың түрлі тәсілдерде жүргізе білу; кәсіби маңызды мәселелер шеңбері бойынша қарым-қатынасты жүзеге асыра білу; тіл тасымалдаушыларды орындауда монологиялық және диалогтық сипаттағы сөйлеу мен мәтіндерді тыңдау және түсіну, мәтін мазмұнын оқу және барынша дәл және барабар түсіну, маңызды ақпаратты таңдау, мәліметтер беру; сауатты сөйлеуді, шешендік өнерді, көпшілік алдында сөз сөйлей алу. E. Қазіргі заманғы білім беру технологияларын пайдалана отырып, жаңа білім алу дағдыларын меңгеру, жаңа білім алу және оларды кәсіби қызметте пайдалану; өз тілін жетілдіру және лексиконды кеңейту; өзіндік қызметті ұйымдастыру, жоспарлау және бақылау дағдыларын, Time Management дағдыларын меңгеру.
	ЖҚ1, ЖҚ3, ЖҚ8, ЖҚ 10, КҚ2, КҚ4, КҚ6, КҚ9,	Қазақ (орыс) тілі	
	ЖҚ1, ЖҚ3, ЖҚ8, ЖҚ 10, КҚ4, КҚ5, КҚ 10,	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	

Мәдени-әлеуметтік даму модулі	ЖҚ1, ЖҚ3, ЖҚ8, ЖҚ 10, КҚ2, КҚ5, КҚ7, КҚ8, КҚ 10,	Қазақстанның қазіргі заман тарихы	А. Гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар саласындағы негізгі оқу-жаттығуларды білу, осы модульге енгізілген пәндер бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған көлемде білім жүйесінің болуы, Қазақстанның өркениетіндегі мәдениеті мен мәдениетінің негізгі құндылықтарын білу; ҚР негізгі заңдарын, өмір сүру қауіпсіздігі, қоршаған ортаны қорғау саласындағы, экономика саласындағы нормативтік актілерді, табиғат пен қоғамның өзара іс-қимылының негізгі заңдылықтарын, экономикалық процестердің даму заңдылықтарын білу; табиғи, гуманитарлық және экономикалық құбылыстар саласындағы дүниетанымдық сипаттағы, құқықтық және этикалық нормаларды білу және түсіну; Психология және конфликтология негіздерін білу. В. Қоғамдық өмірде білім мен дағдыны пайдалана білу; тарихи және әлеуметтік-гуманитарлық сипаттағы ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде, құқықтың практикалық маңыздылығын, салауатты өмір салтын түсіне білу қабілеті; азаматтың жалпы сауаттылық деңгейі; форс-мажорлық жағдайларға нақты жауап бере білу қабілеті; күнделікті қызмет үшін компьютерлік техниканы пайдалана білу қабілеті; электрондық техниканы қолданудың практикалық дағдыларын меңгеру және ақпаратты өңдеу мен ақпараттың негізгі түрлерін манипуляциялау; даулы жағдайларды болдырмай және реттей білу. С. Өз қызметі мен рефлексия нәтижелерін бағалау қабілеті, әлеуметтік баламаларды жауапты таңдау кезінде пікір білдіру қабілеті, Гуманитарлық, әлеуметтік пәндер саласында пікір шығару, идеяларды бағалау және қорытындыларды қалыптастыру қабілеті; табиғи ресурстарды дұрыс пайдалану және олардың экологиялық салдарларын сипаттау қабілеті; экологиялық-экономикалық жүйелерді сын тұрғысынан ойлау қабілеті; базалық экономикалық есептеулер жүргізу. Д. Мәдениеттің жоғары деңгейін меңгеру, пікірталастар кезінде тарихи, экономикалық, сондай-ақ әлеуметтік-гуманитарлық тақырыптарға өз ұстанымын дәлелдеу қабілеті; берілетін ақпараттың мағынасын жоғалтпай, тиімді коммуникацияларды құра білу, тұлғаралық қарым-қатынас құру, құқықтық актілерді заңды сауатты баяндау, әлеуметтік салаларда білімді жүйелеу қабілеті; Public Speaking дағдыларын меңгеру; командада жұмыс істеу. Е. Өрі қарай оқу үшін қажетті материалды өз бетінше зерделей білу, ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін өңдеу және бағалай білу; өмір бойы өзін-өзі тануға, өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі дамытуға уәждемесі болу; математикалық, жаратылыстану, құқықтық және экономикалық ғылымдар саласында оқу, жаңа білім алу және оларды кәсіби қызметте пайдалану қабілеті; өзін-өзі дамытуға, біліктілігін арттыруға және кәсіби шеберліктің өсуіне ұмтылу.
	ЖҚ1, ЖҚ3, ЖҚ7, ЖҚ8, КҚ1, КҚ2, КҚ4, КҚ5, КҚ6, КҚ7, КҚ8,	Философия	
	ЖҚ3, ЖҚ4, ЖҚ5, ЖҚ9, КҚ3, КҚ5, КҚ7,	Дене шынықтыру	
	ЖҚ3, ЖҚ4, ЖҚ5, ЖҚ8, ЖҚ9, КҚ5, КҚ7, КҚ8, КҚ9, КҚ 11,	а) Жетістік философиясы	
	ЖҚ3, ЖҚ4, ЖҚ5, ЖҚ8, ЖҚ9, ЖҚ 10, КҚ2, КҚ4, КҚ5, КҚ7, КҚ8, КҚ 11,	б) Құлық негіздері	
	ЖҚ3, ЖҚ4, ЖҚ5, ЖҚ9, ЖҚ 10, КҚ1, КҚ3, КҚ4, КҚ5, КҚ7,	в) Тіршілік қауіпсіздігі негіздері	
Әлеуметтік-саясаттану білім модулі	ЖҚ3, ЖҚ7, ЖҚ 10, КҚ3, КҚ4, КҚ5, КҚ7, КҚ 11,	Әлеуметтану	А. Гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар саласындағы негізгі оқу-жаттығуларды білу, осы модульге енгізілген пәндер бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған көлемде білім жүйесінің болуы, Қазақстанның өркениетіндегі мәдениеті мен мәдениетінің негізгі құндылықтарын білу; ҚР негізгі заңдарын, өмір сүру қауіпсіздігі, қоршаған ортаны қорғау саласындағы, экономика саласындағы нормативтік актілерді, табиғат пен қоғамның өзара іс-қимылының негізгі заңдылықтарын, экономикалық процестердің даму заңдылықтарын білу; табиғи, гуманитарлық және экономикалық құбылыстар саласындағы дүниетанымдық сипаттағы, құқықтық және этикалық нормаларды білу және түсіну; Психология және конфликтология негіздерін білу. В. Қоғамдық өмірде білім мен дағдыны пайдалана білу; тарихи және әлеуметтік-гуманитарлық сипаттағы ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде, құқықтың практикалық маңыздылығын, салауатты өмір салтын түсіне білу қабілеті; азаматтың жалпы сауаттылық деңгейі; форс-мажорлық жағдайларға нақты жауап бере білу қабілеті; күнделікті қызмет үшін компьютерлік техниканы пайдалана білу қабілеті; электрондық техниканы қолданудың практикалық дағдыларын меңгеру және ақпаратты өңдеу мен ақпараттың негізгі түрлерін манипуляциялау; даулы жағдайларды болдырмай және реттей білу. С. Өз қызметі мен рефлексия нәтижелерін бағалау қабілеті, әлеуметтік баламаларды жауапты таңдау кезінде пікір білдіру қабілеті, Гуманитарлық, әлеуметтік пәндер саласында пікір шығару, идеяларды бағалау және қорытындыларды қалыптастыру қабілеті; табиғи ресурстарды дұрыс пайдалану және олардың экологиялық салдарларын сипаттау қабілеті; экологиялық-экономикалық жүйелерді сын тұрғысынан ойлау қабілеті; базалық экономикалық есептеулер жүргізу. Д. Мәдениеттің жоғары деңгейін меңгеру, пікірталастар кезінде тарихи, экономикалық, сондай-ақ әлеуметтік-гуманитарлық тақырыптарға өз ұстанымын дәлелдеу қабілеті; берілетін ақпараттың мағынасын жоғалтпай, тиімді коммуникацияларды құра білу, тұлғаралық қарым-қатынас құру, құқықтық актілерді заңды сауатты баяндау, әлеуметтік салаларда білімді жүйелеу қабілеті; Public Speaking дағдыларын меңгеру; командада жұмыс істеу. Е. Өрі қарай оқу үшін қажетті материалды өз бетінше зерделей білу, ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін өңдеу және бағалай білу; өмір бойы өзін-өзі тануға, өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі дамытуға уәждемесі болу; математикалық, жаратылыстану, құқықтық және экономикалық ғылымдар саласында оқу, жаңа білім алу және оларды кәсіби қызметте пайдалану қабілеті; өзін-өзі дамытуға, біліктілігін арттыруға және кәсіби шеберліктің өсуіне ұмтылу.
	ЖҚ3, ЖҚ7, ЖҚ 10, КҚ3, КҚ4, КҚ5, КҚ7, КҚ 11,	Саясаттану	
	ЖҚ3, ЖҚ5, ЖҚ7, КҚ1, КҚ3, КҚ4, КҚ5, КҚ7,	Мәдениеттану	
	ЖҚ3, ЖҚ4, ЖҚ5, ЖҚ6, ЖҚ7, ЖҚ8, ЖҚ 10, КҚ1, КҚ4, КҚ5, КҚ6, КҚ9,	Психология	

II. Негізгі модульдер			
Экономика-математикалық дайындық	ЖҚ-2, ЖҚ-3, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-3, КҚ-5	Экономикадағы математика	Білу және түсіну (Дескриптор А): Кең ой-өрісі мен ойлау мәдениетімен жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін жаратылыстану ғылымдары саласындағы негізгі іргетасы туралы; қазіргі экономикадағы үрдістер мен құбылыстар туралы; нақты мәселелерді шешу үшін білімнің ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы; Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының ережелері; іскерлік әдеп нормалары; экономиканы мемлекеттік реттеудің негіздері; заманауи ақпараттық технологиялардың негіздері.
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7	Экономикалық теория	Білімдер мен түсініктерді қолдану (Дескриптор В): Ұйымның шаруашылық қызметінің практикалық мәселелерін кәсіби түрде шешуге.
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7	Микроэкономика	Пікір білдіру дағдылары (Дескриптор С): Мемлекеттің қолданыстағы заңнамасына және оларға өзгерістерге; елдің мемлекеттік экономикалық және әлеуметтік саясатын талқылау кезінде; кәсіби этикаға; өнеркәсіп салаларының есеКҚе алу ерекшеліктері; ұйымдарда аудит және бақылауды ұйымдастыру кезінде; қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі ақпараттық технологиялардың негізгі түсініктеріне салыстырмалы талдау жүргізу кезінде.
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7	Макроэкономика	Қатынастар саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор D): Сындарлы диалог жүргізу дағдыларына ие болу; өз ұтқырлығын, икемділігін; ымыраға ие болуға, өз пікіріңізді команданың пікірімен байланыстыруға; мамандарға да, маман еместерге де ақпарат, идеялар, проблемалар мен шешімдер туралы хабарлау қабілеті.
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7	Маркетинг және менеджмент негіздері	Оқу саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор E): Оқуды жалғастыру үшін қажетті материалдарды өз бетінше зерттеу, құрылымдау және жүйелеу; ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін өңдей және бағалай білу; білім алушыларды өзін-өзі тануға, өз бетінше білім алуға, өмір бойы өзін-өзі дамытуға ынталандыру; өз қызметінің нәтижелерін бағалау қабілеттілігі; біліктілікті одан ары жетілдіру, кәсіптік тәжірибені өту кезінде алған білімдерді дамыту; өз бетінше қажетті ақпаратты іздеу, талдау, іріктеу, ұйымдастыру, сақтау және беру қабілеттілігі; магистратурада күнделікті кәсіби қызмет және үздіксіз білім алу үшін қажетті жаңа білім алу дағдыларына ие болу; өзін-өзі дамыту, өзін-өзі тәрбиелеу, кәсіби даму және кәсіптік дағдыларды дамытуға ұмтылу.
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7	Кәсіпорын экономикасы	Білу және түсіну (Дескриптор А): Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының ережелері; іскерлік әдеп нормалары; экономиканы мемлекеттік реттеудің негіздері; заманауи ақпараттық технологиялардың негіздері, сондай-ақ кәсіптік қызметті ұйымдастыру үшін арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету («1С: Бухгалтерия және т.б.»); бухгалтерлік есеп, аудит және экономикалық талдау, қаржылық менеджмент, сондай-ақ персоналды басқару; білім беру, тілдік, өндірістік және диплом алдындағы тәжірибенің болашақ кәсіптік қызметі үшін мақсаттары, міндеттері, мазмұны және маңызы.
Кәсіпорындардағы бухгалтерлік және қаржылық есеКҚе алу	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	Салық салу және есеКҚе алу құқығы	Білімдер мен түсініктерді қолдану (Дескриптор В): қолданыстағы заңнама мен халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының нормаларына сәйкестігіне негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде есеп және есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін әзірлеу; ұйымның активтері, міндеттемелері мен капиталдарының болуы мен қозғалысын есеКҚе алу және оның экономикалық және қаржылық қызметінің нәтижелерін айқындау жөніндегі шараларды қабылдауға; іскерлік операцияларды тексерудің принциптері мен ережелерін іс жүзінде қолдануға; ақпаратты іздеудің, өңдеудің және сақтаудың барлық түрлерімен жұмыс істеген кезде келесі: «1С: Бухгалтерия» және т.б. заманауи ақпараттық технологияларды пайдалана отырып жасау.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	Кәсіпорын есеп саясаты	Қатынастар саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор D): Сындарлы диалог жүргізу дағдыларына ие болу; өз ұтқырлығын, икемділігін; ымыраға ие болуға, өз пікіріңізді команданың пікірімен байланыстыруға; мамандарға да, маман еместерге де ақпарат, идеялар, проблемалар мен шешімдер туралы хабарлау қабілеті.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	Қаржы және қаржылық менеджмент	Оқу саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор E): Оқуды жалғастыру үшін қажетті материалдарды өз бетінше зерттеу, құрылымдау және жүйелеу; ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін өңдей және бағалай білу; білім алушыларды өзін-өзі тануға, өз бетінше білім алуға, өмір бойы өзін-өзі дамытуға ынталандыру; өз қызметінің нәтижелерін бағалау қабілеттілігі; біліктілікті одан ары жетілдіру, кәсіптік тәжірибені өту кезінде алған білімдерді дамыту; өз бетінше қажетті ақпаратты іздеу, талдау, іріктеу, ұйымдастыру, сақтау және беру қабілеттілігі; магистратурада күнделікті кәсіби қызмет және үздіксіз білім алу үшін қажетті жаңа білім алу дағдыларына ие болу; өзін-өзі дамыту, өзін-өзі тәрбиелеу, кәсіби даму және кәсіптік дағдыларды дамытуға ұмтылу.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Салықтық есеп саясаты	
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) Салықтық бақылау	
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8		

Бизнесті бағалау және мемлекеттік сатып алулар	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Бизнесі бағалау	Білу және түсіну (Дескриптор А): Экономиканы мемлекеттік реттеудің негіздері; сондай-ақ кәсіптік қызметті ұйымдастыру үшін арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету («1С: Бухгалтерия және т.б.); бухгалтерлік есеп, аудит және экономикалық талдау, қаржылық менеджмент, сондай-ақ персоналды басқару; білім беру, тілдік, өндірістік және диплом алдындағы тәжірибенің болашақ кәсіптік қызметі үшін мақсаттары, міндеттері, мазмұны және маңызы.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) Баға белгілеу	Пікір білдіру дағдылары (Дескриптор С): Мемлекеттің қолданыстағы заңнамасына және оларға өзгерістерге; елдің мемлекеттік экономикалық және әлеуметтік саясатын талқылау кезінде; кәсіби этикаға; өнеркәсіп салаларының есеКҚе алу ерекшеліктері; ұйымдарда аудит және бақылауды ұйымдастыру кезінде; қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі ақпараттық технологиялардың негізгі түсініктеріне салыстырмалы талдау жүргізу кезінде.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Мемлекеттік сатып алулар	Қатынастар саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор D): Өртүрлі деңгейдегі семинарларда, пікірталастарда, конференцияларда және көп тілді қоғамды құруда шетелдік өріптестермен тәжірибе алмасу үшін осы тілдің ана тілдесушітерімен еркін сөйлесуге мүмкіндік беретін көлемде шет тілінде ұнқатысуды ұйымдастыру; сындарлы диалог жүргізу дағдыларына ие болу; өз ұтқырлығын, икемділігін; ымыраға ие болуға, өз пікіріңізді команданың пікірімен байланыстыруға; мамандарға да, маман еместерге де ақпарат, идеялар, проблемалар мен шешімдер туралы хабарлау қабілеті.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) Электрондық үкімет	
Ұлттық шоттар жүйесі және статистика	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Ұлттық шоттар жүйесі	Білімдер мен түсініктерді қолдану (Дескриптор В): Қолданыстағы заңнама мен халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының нормаларына сәйкестігіне негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде есеп және есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін әзірлеу.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) Экономикалық әлеуметтану	Оқу саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор Е): Оқуды жалғастыру үшін қажетті материалдарды өз бетінше зерттеу, құрылымдау және жүйелеу; ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін өңдей және бағалай білу; білім алушыларды өзін-өзі тануға, өз бетінше білім алуға, өмір бойы өзін-өзі дамытуға ынталандыру; өз қызметінің нәтижелерін бағалау қабілеттілігі; біліктілікті одан ары жетілдіру, кәсіптік тәжірибені өту кезінде алған білімдерді дамыту; өз бетінше қажетті ақпаратты іздеу, талдау, іріктеу, ұйымдастыру, сақтау және беру қабілеттілігі; магистратурада күнделікті кәсіби қызмет және үздіксіз білім алу үшін қажетті жаңа білім алу дағдыларына ие болу; өзін-өзі дамыту, өзін-өзі тәрбиелеу, кәсіби даму және кәсіптік дағдыларды дамытуға ұмтылу.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Статистика	
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) Әлеуметтік-экономикалық статистикасы	
Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Басқару талдау	Білу және түсіну (Дескриптор А): Кең ой-өрісі мен ойлау мәдениетімен жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін жаратылыстану ғылымдары саласындағы негізгі іргетасы туралы; қазіргі экономикадағы үрдістер мен құбылыстар туралы; нақты мәселелерді шешу үшін білімнің ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы; Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының ережелері; іскерлік әдеп нормалары; экономиканы мемлекеттік реттеудің негіздері; сондай-ақ кәсіптік қызметті ұйымдастыру үшін арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету («1С: Бухгалтерия және т.б.); бухгалтерлік есеп, аудит және экономикалық талдау, қаржылық менеджмент, сондай-ақ персоналды басқару; білім беру, тілдік, өндірістік және диплом алдындағы тәжірибенің болашақ кәсіптік қызметі үшін мақсаттары, міндеттері, мазмұны және маңызы.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) Қаржылық есептілікті талдау	Білімдер мен түсініктерді қолдану (Дескриптор В): Қолданыстағы заңнама мен халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының нормаларына сәйкестігіне негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде есеп және есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін әзірлеу; ұйымның активтері, міндеттемелері мен капиталдарының болуы мен қозғалысын есеКҚе алу және оның экономикалық және қаржылық қызметінің нәтижелерін айқындау жөніндегі шараларды қабылдауға; іскерлік операцияларды тексерудің принциптері мен ережелерін іс жүзінде қолдануға; ұйымның шаруашылық қызметінің практикалық мәселелерін кәсіби түрде шешуге; құрылтай құжаттары мен коммерциялық келісімшарттар жасау, іскерлік кездесулер мен дебаттар өткізу; басқару шешімдерін қабылдау және объектілердің орындалуын бағалау үшін есептік және есептік ақпаратты аналитикалық өңдеу; ақпаратты іздеудің, өңдеудің және сақтаудың барлық түрлерімен жұмыс істеген кезде келесі: «1С: Бухгалтерия» және т.б. заманауи ақпараттық технологияларды пайдалана отырып жасау.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Жобаларды басқару	Пікір білдіру дағдылары (Дескриптор С): Мемлекеттің қолданыстағы заңнамасына және оларға өзгерістерге; елдің мемлекеттік экономикалық және әлеуметтік саясатын талқылау кезінде; кәсіби этикаға; өнеркәсіп салаларының есеКҚе алу ерекшеліктері; ұйымдарда аудит және бақылауды ұйымдастыру кезінде; қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі ақпараттық технологиялардың негізгі түсініктеріне салыстырмалы талдау жүргізу кезінде.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) Жобаларды талдау	Қатынастар саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор D): Өртүрлі деңгейдегі семинарларда, пікірталастарда, конференцияларда және көп тілді қоғамды құруда шетелдік өріптестермен тәжірибе алмасу үшін осы тілдің ана тілдесушітерімен еркін сөйлесуге мүмкіндік беретін көлемде шет тілінде ұнқатысуды ұйымдастыру; сындарлы диалог жүргізу дағдыларына ие болу; өз ұтқырлығын, икемділігін; ымыраға ие болуға, өз пікіріңізді команданың пікірімен байланыстыруға; мамандарға да, маман еместерге де ақпарат, идеялар, проблемалар мен шешімдер туралы хабарлау қабілеті.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Өнеркәсіп бойынша шығыстардың құнын есептеу	Оқу саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор Е): Оқуды жалғастыру үшін қажетті материалдарды өз бетінше зерттеу, құрылымдау және жүйелеу; ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін өңдей және бағалай білу; білім алушыларды өзін-өзі тануға, өз бетінше білім алуға, өмір бойы өзін-өзі дамытуға ынталандыру; өз қызметінің нәтижелерін бағалау қабілеттілігі; біліктілікті одан ары жетілдіру, кәсіптік тәжірибені өту кезінде алған білімдерді дамыту; өз бетінше қажетті ақпаратты іздеу, талдау, іріктеу, ұйымдастыру, сақтау және беру қабілеттілігі; магистратурада күнделікті кәсіби қызмет және үздіксіз білім алу үшін қажетті жаңа білім алу дағдыларына ие болу; өзін-өзі дамыту, өзін-өзі тәрбиелеу, кәсіби
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) Шығындарды есеКҚе алу жүйесі	
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Халықаралық қаржылық есеп стандарттары	
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) ҚС халықаралық қаржылық есеп стандарттары	
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Шығындарды басқару	
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) Инновациялық жобаларды бизнес-жоспарлау	

Экономика саласындағы есеп ережеліктері	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есеп	Білу және түсіну (Дескриптор А): Кең ой-өрісі мен ойлау мәдениетімен жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін жаратылыстану ғылымдары саласындағы негізгі іргетасы туралы; қазіргі экономикадағы үрдістер мен құбылыстар туралы; нақты мәселелерді шешу үшін білімнің ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы; Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының ережелері; іскерлік әдеп нормалары; экономиканы мемлекеттік реттеудің негіздері; сондай-ақ кәсіптік қызметті ұйымдастыру үшін арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету («1С: Бухгалтерия және т.б.); бухгалтерлік есеп, аудит және экономикалық талдау, қаржылық менеджмент, сондай-ақ персоналды басқару; білім беру, тілдік, өндірістік және диплом алдындағы тәжірибенің болашақ кәсіптік қызметі үшін мақсаттары, міндеттері, мазмұны және маңызы.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) Мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігі	Білімдер мен түсініктерді қолдану (Дескриптор В): Қолданыстағы заңнама мен халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының нормаларына сәйкестігіне негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде есеп және есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін әзірлеу; ұйымның активтері, міндеттемелері мен капиталдарының болуы мен қозғалысын есеКҚе алу және оның экономикалық және қаржылық қызметінің нәтижелерін айқындау жөніндегі шараларды қабылдауға; іскерлік операцияларды тексерудің принциптері мен ережелерін іс жүзінде қолдануға; ұйымның шаруашылық қызметінің практикалық мәселелерін кәсіби түрде шешуге; құрылтай құжаттары мен коммерциялық келісімшарттар жасау, іскерлік кездесулер мен дебаттар өткізу; басқару шешімдерін қабылдау және объектілердің орындалуын бағалау үшін есептік және есептік ақпаратты аналитикалық өңдеу; ақпаратты іздеудің, өңдеудің және сақтаудың барлық түрлерімен жұмыс істеген кезде келесі: «1С: Бухгалтерия» және т.б. заманауи ақпараттық технологияларды пайдалана отырып жасау.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	а) Экономика саласындағы бухгалтерлік есеп	Пікір білдіру дағдылары (Дескриптор С): Мемлекеттің қолданыстағы заңнамасына және оларға өзгерістерге; елдің мемлекеттік экономикалық және әлеуметтік саясатын талқылау кезінде; кәсіби этикаға; өнеркәсіп салаларының есеКҚе алу ерекшеліктері; ұйымдарда аудит және бақылауды ұйымдастыру кезінде; қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі ақпараттық технологиялардың негізгі түсініктеріне салыстырмалы талдау жүргізу кезінде. Қатынастар саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор D): Өртүрлі деңгейдегі семинарларда, пікірталастарда, конференцияларда және көп тілді қоғамды құруда шетелдік әріптестермен тәжірибе алмасу үшін осы тілдің ана тілдесуіштерімен еркін сөйлесуге мүмкіндік беретін көлемде шет тілінде ұнқатысуды ұйымдастыру; сындарлы диалог жүргізу дағдыларына ие болу; өз ұтқырлығын, икемділігін; ымыраға ие болуға, өз пікіріңізді команданың пікірімен байланыстыруға; мамандарға да, маман еместерге де ақпарат, идеялар, проблемалар мен шешімдер туралы хабарлау қабілеті.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	б) Кәсіпкерлік субъектілерін есеКҚе алу және есеп беру	Оқу саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор Е): Оқуды жалғастыру үшін қажетті материалдарды өз бетінше зерттеу, құрылымдау және жүйелеу; ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін өңдей және бағалай білу; білім алушыларды өзін-өзі тануға, өз бетінше білім алуға, өмір бойы өзін-өзі дамытуға ынталандыру; өз қызметінің нәтижелерін бағалау қабілеттілігі; біліктілікті одан ары жетілдіру, кәсіптік тәжірибені өту кезінде алған білімдерді дамыту; өз бетінше қажетті ақпаратты іздеу, талдау, іріктеу, ұйымдастыру, сақтау және беру қабілеттілігі; магистратурада күнделікті кәсіби қызмет және үздіксіз білім алу үшін қажетті жаңа білім алу дағдыларына ие болу; өзін-өзі дамыту, өзін-өзі тәрбиелеу, кәсіби даму және кәсіптік дағдыларды дамытуға ұмтылу.
III. Кәсіби модульдер			
Аралық және ітеримелі есеп	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	Қаржылық есеп	Білу және түсіну (Дескриптор А): Кең ой-өрісі мен ойлау мәдениетімен жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін жаратылыстану ғылымдары саласындағы негізгі іргетасы туралы; қазіргі экономикадағы үрдістер мен құбылыстар туралы; нақты мәселелерді шешу үшін білімнің ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы; Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының ережелері; іскерлік әдеп нормалары; экономиканы мемлекеттік реттеудің негіздері; сондай-ақ кәсіптік қызметті ұйымдастыру үшін арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету («1С: Бухгалтерия және т.б.); бухгалтерлік есеп, аудит және экономикалық талдау, қаржылық менеджмент, сондай-ақ персоналды басқару; білім беру, тілдік, өндірістік және диплом алдындағы тәжірибенің болашақ кәсіптік қызметі үшін мақсаттары, міндеттері, мазмұны және маңызы.
	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	Басқару есебі	Білімдер мен түсініктерді қолдану (Дескриптор В): Қолданыстағы заңнама мен халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының нормаларына сәйкестігіне негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде есеп және есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін әзірлеу; ұйымның активтері, міндеттемелері мен капиталдарының болуы мен қозғалысын есеКҚе алу және оның экономикалық және қаржылық қызметінің нәтижелерін айқындау жөніндегі шараларды қабылдауға; іскерлік операцияларды тексерудің принциптері мен ережелерін іс жүзінде қолдануға; ұйымның шаруашылық қызметінің практикалық мәселелерін кәсіби түрде шешуге; құрылтай құжаттары мен коммерциялық келісімшарттар жасау, іскерлік кездесулер мен дебаттар өткізу; басқару шешімдерін қабылдау және объектілердің орындалуын бағалау үшін есептік және есептік ақпаратты аналитикалық өңдеу; ақпаратты іздеудің, өңдеудің және сақтаудың барлық түрлерімен жұмыс істеген кезде келесі: «1С: Бухгалтерия» және т.б. заманауи ақпараттық технологияларды пайдалана отырып жасау.

Қаржылық есептіліктің аудиті мен тапдауы	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	1С: Бухгалтерия	Білу және түсіну (Дескриптор А): Кең ой-өрісі мен ойлау мәдениетімен жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін жаратылыстану ғылымдары саласындағы негізгі іргетасы туралы; қазіргі экономикадағы үрдістер мен құбылыстар туралы; нақты мәселелерді шешу үшін білімнің ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы; Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының ережелері; іскерлік әдеп нормалары; экономиканы мемлекеттік реттеудің негіздері; сондай-ақ кәсіптік қызметті ұйымдастыру үшін арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету («1С: Бухгалтерия және т.б.); бухгалтерлік есеп, аудит және экономикалық талдау, қаржылық менеджмент, сондай-ақ персоналды басқару; білім беру, тілдік, өндірістік және диплом алдындағы тәжірибенің болашақ кәсіптік қызметі үшін мақсаттары, міндеттері, мазмұны және маңызы.
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	Қаржылық бақылау және аудит	Білімдер мен түсініктерді қолдану (Дескриптор В): Қолданыстағы заңнама мен халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының нормаларына сәйкестігіне негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде есеп және есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін әзірлеу; ұйымның активтері, міндеттемелері мен капиталдарының болуы мен қозғалысын есеКҚе алу және оның экономикалық және қаржылық қызметінің нәтижелерін айқындау жөніндегі шараларды қабылдауға; іскерлік операцияларды тексерудің принциптері мен ережелерін іс жүзінде қолдануға; ұйымның шаруашылық қызметінің практикалық мәселелерін кәсіби түрде шешу; құрылтай құжаттары мен
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	Мемлекеттік аудит	коммерциялық келісімшарттар жасау, іскерлік кездесулер мен дебаттар өткізу; басқару шешімдерін қабылдау және объектілердің орындалуын бағалау үшін есептік және есептік ақпаратты аналитикалық өңдеу; ақпаратты іздеудің, өңдеудің және сақтаудың барлық түрлерімен жұмыс істеген кезде келесі: «1С: Бухгалтерия» және т.б. заманауи ақпараттық технологияларды пайдалана отырып жасау. Пікір білдіру дағдылары (Дескриптор С): Мемлекеттің қолданыстағы заңнамасына және оларға өзгерістерге; елдің мемлекеттік экономикалық және әлеуметтік саясатын талқылау кезінде; кәсіби этикаға; өнеркәсіп салаларының есеКҚе алу ерекшеліктері; ұйымдарда аудит және бақылауды ұйымдастыру кезінде; қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі ақпараттық технологиялардың негізгі түсініктеріне салыстырмалы талдау жүргізу кезінде.
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	Аудит	Қатынастар саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор D): Өртүрлі деңгейдегі семинарларда, пікірталастарда, конференцияларда және көп тілді қоғамды құруда шетелдік әріптестермен тәжірибе алмасу үшін осы тілдің ана тілдесушітерімен еркін сөйлесуге мүмкіндік беретін көлемде шет тілінде ұнқатысуды ұйымдастыру; сындарлы диалог жүргізу дағдыларына ие болу; өз ұтқырлығын, икемділігін; ымыраға ие болуға, өз пікіріңізді команданың пікірімен байланыстыруға; мамандарға да, маман еместерге де ақпарат, идеялар, проблемалар мен шешімдер туралы хабарлау қабілеті.
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	Компаниялардағы қаржылық есеп	Оқу саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор E): Оқуды жалғастыру үшін қажетті материалдарды өз бетінше зерттеу, құрылымдау және жүйелеу; ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін өңдей және бағалай білу; білім алушыларды өзін-өзі тануға, өз бетінше білім алуға, өмір бойы өзін-өзі дамытуға ынталандыру; өз қызметінің нәтижелерін бағалау қабілеттілігі; біліктілікті одан ары жетілдіру, кәсіптік тәжірибені өту кезінде алған білімдерді дамыту; өз бетінше қажетті ақпаратты іздеу, талдау, іріктеу, ұйымдастыру, сақтау және беру қабілеттілігі; магистратурада күнделікті кәсіби қызмет және үздіксіз білім алу үшін қажетті жаңа білім алу дағдыларына ие болу; өзін-өзі дамыту, өзін-өзі тәрбиелеу, кәсіби даму және кәсіптік дағдыларды дамытуға ұмтылу.
Сапықтық есеп пен есептілік, компаниялардың қаржылық есептілігі	ЖҚ-1, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-6, КҚ-7, КҚ-8	А) Персоналды басқару	Білу және түсіну (Дескриптор А): Кең ой-өрісі мен ойлау мәдениетімен жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін жаратылыстану ғылымдары саласындағы негізгі іргетасы туралы; қазіргі экономикадағы үрдістер мен құбылыстар туралы; нақты мәселелерді шешу үшін білімнің ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы; Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының ережелері; іскерлік әдеп нормалары; экономиканы мемлекеттік реттеудің негіздері; сондай-ақ кәсіптік қызметті ұйымдастыру үшін арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету («1С: Бухгалтерия және т.б.); бухгалтерлік есеп, аудит және экономикалық талдау, қаржылық менеджмент, сондай-ақ персоналды басқару; білім беру, тілдік, өндірістік және диплом алдындағы тәжірибенің болашақ кәсіптік қызметі үшін мақсаттары, міндеттері, мазмұны және маңызы.
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-6, КҚ-7, КҚ-8	Б)Қызметкерлерді ынталандыру және бағалау	Білімдер мен түсініктерді қолдану (Дескриптор В): Қолданыстағы заңнама мен халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының нормаларына сәйкестігіне негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде есеп және есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін әзірлеу; ұйымның активтері, міндеттемелері мен капиталдарының болуы мен қозғалысын есеКҚе алу және оның экономикалық және қаржылық қызметінің нәтижелерін айқындау жөніндегі шараларды қабылдауға; іскерлік операцияларды тексерудің принциптері мен ережелерін іс жүзінде қолдануға; ұйымның шаруашылық қызметінің практикалық мәселелерін кәсіби түрде шешу; құрылтай құжаттары мен
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-7, КҚ-8	Кәсіккерлік	коммерциялық келісімшарттар жасау, іскерлік кездесулер мен дебаттар өткізу; басқару шешімдерін қабылдау және объектілердің орындалуын бағалау үшін есептік және есептік ақпаратты аналитикалық өңдеу; ақпаратты іздеудің, өңдеудің және сақтаудың барлық түрлерімен жұмыс істеген кезде келесі: «1С: Бухгалтерия» және т.б. заманауи ақпараттық технологияларды пайдалана отырып жасау. Пікір білдіру дағдылары (Дескриптор С): Мемлекеттің қолданыстағы заңнамасына және оларға өзгерістерге; елдің мемлекеттік экономикалық және әлеуметтік саясатын талқылау кезінде; кәсіби этикаға; өнеркәсіп салаларының есеКҚе алу ерекшеліктері; ұйымдарда аудит және бақылауды ұйымдастыру кезінде; қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі ақпараттық технологиялардың негізгі түсініктеріне салыстырмалы талдау жүргізу кезінде.
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-6, КҚ-7, КҚ-8	Кәсіби бухгалтер үшін Excel	Қатынастар саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор D): Өртүрлі деңгейдегі семинарларда, пікірталастарда, конференцияларда және көп тілді қоғамды құруда шетелдік әріптестермен тәжірибе алмасу үшін осы тілдің ана тілдесушітерімен еркін сөйлесуге мүмкіндік беретін көлемде шет тілінде ұнқатысуды ұйымдастыру; сындарлы диалог жүргізу дағдыларына ие болу; өз ұтқырлығын, икемділігін; ымыраға ие болуға, өз пікіріңізді команданың пікірімен байланыстыруға; мамандарға да, маман еместерге де ақпарат, идеялар, проблемалар мен шешімдер туралы хабарлау қабілеті.
	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-3 ЖҚ-4, ЖҚ-5, ЖҚ-6, ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖҚ-9, КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-6, КҚ-7, КҚ-8	Дипломалды іс-тәжірибе	Оқу саласындағы құзыреттіліктер (Дескриптор E): Оқуды жалғастыру үшін қажетті материалдарды өз бетінше зерттеу, құрылымдау және жүйелеу; ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін өңдей және бағалай білу; білім алушыларды өзін-өзі тануға, өз бетінше білім алуға, өмір бойы өзін-өзі дамытуға ынталандыру; өз қызметінің нәтижелерін бағалау қабілеттілігі; біліктілікті одан ары жетілдіру, кәсіптік тәжірибені өту кезінде алған білімдерді дамыту; өз бетінше қажетті ақпаратты іздеу, талдау, іріктеу, ұйымдастыру, сақтау және беру қабілеттілігі; магистратурада күнделікті кәсіби қызмет және үздіксіз білім алу үшін қажетті жаңа білім алу дағдыларына ие болу; өзін-өзі дамыту, өзін-өзі тәрбиелеу, кәсіби даму және кәсіптік дағдыларды дамытуға ұмтылу.

7.1 Оқу үрдісінің кестесі.

62

7.2 Білім беру бағдарламасының картасы.

Білім беру бағдарламаласының картасы / Карта образовательной программы																	
Модуль номері / Номер модуля	Модульдің аталуы / Наименование модуля	Пән шифрі / Шифр дисциплины	Пәндердің аталуы / Наименование дисциплины	ECTS	Пән циклі / Цикл дисциплины	МК / ЖК / ТК ОК / ВК / КВ	Академиялық кезеңдер / Академические периоды	Язык	Бақылау түрі / Форма контроля	Күрестік жоба (жұмыс) / Курсовой проект (работа)	Оқу сағаттары / Учебные часы					Должно быть часов	пререквизит
											байланыс сағаттары / контактные часы:			СӨӨ / СРО	Всего часов		
											Дәріс / Лек.	Тәж. (сем.)/ Прак. (сем.)	Зерт. / Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ЖМ 1 / ОМ 1	Қазіргі әлемде коммуникация негіздері / Основы коммуникации в современном мире	AKT / IKT 1105	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар / Информационно-коммуникационные технологии	5	ЖБП/ООД	МК/ОК	1	ағылш./ англ.	емт./экз.		30		15	105	150	150	
ЖМ 1 / ОМ 1	Қазіргі әлемде коммуникация негіздері / Основы коммуникации в современном мире	K(O)T / K(R)Ya 1104	Қазақ (орыс) тілі / Казахский (русский) язык	10	ЖБП/ООД	МК/ОК	1,2	екінші/ второй	емт./экз.			90		210	300	300	
ЖМ 1 / ОМ 1	Қазіргі әлемде коммуникация негіздері / Основы коммуникации в современном мире	ShT / IYa 1103	Шетел тілі / Иностранный язык	10	ЖБП/ООД	МК/ОК	1,2	ағылш./ англ.	емт./экз.			90		210	300	300	
ЖМ 2 / ОМ 2	Мәдени-әлеуметтік даму модулі / Модуль культурно-социального развития	ZhF / FU KN / OP TKN / OBZh 1110	а) Жетістік философиясы / Философия успеха б) Құқық негіздері / Основы права в) Тіршілік қауіпсіздігі негіздері / Основы безопасности жизнедеятельности	5	ЖБП/ООД	ТК/КВ	1	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	
ЖМ 2 / ОМ 2	Мәдени-әлеуметтік даму модулі / Модуль культурно-социального развития	KKZT / SIK 2101	Қазақстанның қазіргі заман тарихы / Современная история Казахстана	5	ЖБП/ООД	МК/ОК	4	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	
ЖМ 2 / ОМ 2	Мәдени-әлеуметтік даму модулі / Модуль культурно-социального развития	Fil 2102	Философия	5	ЖБП/ООД	МК/ОК	4	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	
ЖМ 2 / ОМ 2	Мәдени-әлеуметтік даму модулі / Модуль культурно-социального развития	DSh / FK 1110	Дене шынықтыру / Физическая культура	8	ЖБП/ООД	МК/ОК	1,2,3,4	ана тілі/ родной	диф.сын -/ диф.зач.			120		120	240	240	
ЖМ 3 / ОМ 3	Әлеуметтік-саясаттану білім модулі / Модуль социально-политических знаний	Ale / Soc 2106	Әлеуметтану / Социология	2	ЖБП/ООД	МК/ОК	3	екінші/ второй	емт./экз.		15	15		30	60	60	
ЖМ 3 / ОМ 3	Әлеуметтік-саясаттану білім модулі / Модуль социально-политических знаний	Mad / Kul 2108	Мәдениеттану / Культурология	2	ЖБП/ООД	МК/ОК	3	екінші/ второй	емт./экз.		15	15		30	60	60	
ЖМ 3 / ОМ 3	Әлеуметтік-саясаттану білім модулі / Модуль социально-политических знаний	Psi 2109	Психология	2	ЖБП/ООД	МК/ОК	3	екінші/ второй	емт./экз.		15	15		30	60	60	
ЖМ 3 / ОМ 3	Әлеуметтік-саясаттану білім модулі / Модуль социально-политических знаний	Saya / Pol 2107	Саясаттану / Политология	2	ЖБП/ООД	МК/ОК	3	екінші/ второй	емт./экз.		15	15		30	60	60	
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	EM / ME 1203	Экономикадағы математика / Математика в экономике	5	БП/БД	ЖК/ВК	1	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Школьный курс математики
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	ET 1204	Экономическая теория / Экономикалық теория	3	БП/БД	ЖК/ВК	1	ана тілі/ родной	емт./экз.		15	15		60	90	90	Школьный курс математики, географии, истории
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	Mik 1205	Микроэкономика	5	БП/БД	ЖК/ВК	2	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономическая теория
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	Mak 2206	Макроэкономика	5	БП/БД	ЖК/ВК	3	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономическая теория, Микроэкономика
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	MMN / OMM 3211	Маркетинг және менеджмент негіздері / Основы маркетинга и менеджмента	5	БП/БД	ЖК/ВК	5	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономическая теория
БМ 1 / БМ 1	Экономика-математикалық дайындық / Экономико-математическая подготовка	KE / EK 4211	Кәсіпорын экономикасы / Экономика предприятия	5	БП/БД	ЖК/ВК	7	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономическая теория, Микроэкономика

БМ 2 / БМ 2	Қаспйындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке алуды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях		Оқу іс-тәжірибе / Учебная практика	1	БП/БД	ЖҚ/ВК	2	есеп/отч.						30	0		
БМ 2 / БМ 2	Қаспйындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке алуды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях	SSEAK / NPU 1207	Салық салу және есепке алу құқығы / Налогообложение и право в учете	5	БП/БД	ЖҚ/ВК	2	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономическая теория, Основы права
БМ 2 / БМ 2	Қаспйындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке алуды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях	KES 2210 BUES 2210	Қаспйын есеп саясаты / Учетная политика организации	5	БП/БД	ЖҚ/ВК	3	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	1С: Бухгалтерия, Финансовый учет
БМ 2 / БМ 2	Қаспйындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке алуды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях	KKM / FFM 2212	Қаржы және қаржылық менеджмент/Финансы и финансовый менеджмент	5	БП/БД	ЖҚ/ВК	3	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Математика в экономике, Экономическая теория
БМ 2 / БМ 2	Қаспйындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке алуды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях	SES / NUP 2210 SB / NK 2210	а) Салықтық есеп саясаты / Налоговая учетная политика б) Салықтық бақылау / Налоговый контроль	6	БП/БД	ТҚ/КВ	4	ана тілі/родной	емт./экз.		30	30		120	180	180	Налогообложение и право в учете, Учетная политика организации
БМ 2 / БМ 2	Қаспйындардағы бухгалтерлік және қаржылық есепке алуды ұйымдастыру және жүргізу / Организация и ведение бухгалтерского и финансового учета на предприятиях		Өндірістік іс-тәжірибе 1/Производственная практика 1	3	БП/БД	ЖҚ/ВК	4	есеп/отч.							90	0	
БМ 3 / БМ 3	Бизнесті бағалау және мемлекеттік сатып алулар / Оценка бизнеса и государственные закупки	BB / OB 2214 Bbel / Sen 2214	а) Бизнесіті бағалау / Оценка бизнеса б) Баға белгілеу / Ценообразование	6	БП/БД	ТҚ/КВ	4	ана тілі/родной	емт./экз.		30	30		120	180	180	Финансовый учет, Управленческий учет, Экономика и финансы фирмы
БМ 3 / БМ 3	Бизнесті бағалау және мемлекеттік сатып алулар / Оценка бизнеса и государственные закупки	MSA / GZ 3215 EU / EP 3215	а) Мемлекеттік сатып алулар / Государственные закупки б) Электрондық үкімет / Электронное правительство	5	БП/БД	ТҚ/КВ	5	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Информационно-коммуникационные технологии, Ценообразование
БМ 4 / БМ 4	Ұлттық шоттар жүйесі және статистика / Система национальных счетов и статистика	UShZh / SNS 2217 EA / ES 2217	а) Ұлттық шоттар жүйесі / Система национальных счетов б) Экономикалық әлеуметтану / Экономическая социология	5	БП/БД	ТҚ/КВ	4	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	1С: Бухгалтерия, Финансовый учет
БМ 4 / БМ 4	Ұлттық шоттар жүйесі және статистика / Система национальных счетов и статистика	Sta 3216 SES / AES 3216	а) Статистика б) Социальная экономическая статистика / Әлеуметтік-экономикалық статистикасы	5	БП/БД	ТҚ/КВ	5	ана тілі/родной	емт./экз.		15	30		105	150	150	Школьный курс математики/ Мектеп курсы математика
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности	BT / UP 3219 KET / AFO 3219	а) Басқару талдау / Управленческий анализ б) Қаржылық есептілікті талдау / Анализ финансовой отчетности	5	БП/БД	ТҚ/КВ	5	ана тілі/родной	емт./экз.		15	30		105	150	150	Экономикалық теория/Экономическая теория
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности	ZhT / AP 3216 ZhB / UP 3216	а) Жобаларды басқару/Управление проектами б) Жобаларды талдау /Анализ проектов	5	БП/БД	ТҚ/КВ	6	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономика негіздерінің мектеп курсы/Школьный курс основ экономики
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности	OShKE / KSZO 3217 ShEAZh / SEZ 3217	а) Өнеркәсіп бойынша шығыстардың құнын есептеу / Калькулирование себестоимости затрат по отраслям б) Шығындарды есепке алу жүйесі / Система учета затрат	5	БП/БД	ТҚ/КВ	6	ана тілі/родной	емт./экз.		15	30		105	150	150	Управленческий учет
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности		Өндірістік іс-тәжірибе 2 / Производственная практика 2	3	БП/БД	ЖҚ/ВК	6	есеп/отч.							90	0	
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности	HKES / MSFO 4225	а) Халықаралық қаржылық есеп стандарттары / Международные стандарты финансовой отчетности б) ҚС халықаралық қаржылық есеп стандарттары / Международные стандарты финансовой отчетности ОС	5	БП/БД	ТҚ/КВ	7	ана тілі/родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Финансовый учет
БМ 5 / БМ 5	Қаржылық есептіліктің есебі мен талдауы / Учет и анализ финансовой отчетности	IZhBZh / BPIP 4221	а) Шығындарды басқару / Управление затратами б) Инновациялық жобаларды бизнес-жоспарлау / Бизнес-планирование инновационных проектов	5	БП/БД	ТҚ/КВ	7	ана тілі/родной	емт./экз.		15	30		105	150	150	Экономикалық теория/ Экономическая теория

БМ 6 / БМ 6	Экономика саласындағы есеп ерекшеліктері / Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики	BUBE / BUBO 3218 MMBE / BOGU 3218	а) Бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есеп / Бухгалтерский учет в бюджетных организациях б) Мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігі / Бюджетная отчетность государственных учреждений	5	БП/БД	ТҚ/ҚВ	6	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Финансовый учет, Налогообложение и право в учете
БМ 6 / БМ 6	Экономика саласындағы есеп ерекшеліктері / Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики	ESBE / BUOE 3308	а) Экономика саласындағы бухгалтерлік есеп / Бухгалтерский учет в отраслях экономики б) Кәсіпкерлік субъектілерін есепке алу және есеп беру / Учет и отчетность субъектов предпринимательства	5	БП/БД	ТҚ/ҚВ	6	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Финансовый учет, Налогообложение и право в учете
КМ 1 / ПМ 1	Аралық және ілгерілемелі есеп / Промежуточный и продвинутый учет	KE / FU 1301	Қаржылық есеп / Финансовый учет	5	КП/ПД	ЖҚ/ВК	2	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономика негіздерінің мектеп курсы/Школьный курс основ экономики
КМ 1 / ПМ 1	Аралық және ілгерілемелі есеп / Промежуточный и продвинутый учет	BE / UU 2302	Басқару есебі / Управленческий учет	5	КП/ПД	ЖҚ/ВК	3	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономика негіздерінің мектеп курсы/Школьный курс основ экономики
КМ 2 / ПМ 2	Қаржылық есептіліктің аудиті мен талдауы / Аудит и анализ финансовой отчетности	1CB 1307	1С: Бухгалтерия	5	КП/ПД	ЖҚ/ВК	2	ана тілі/ родной	емт./экз.		30		15	105	150	150	Информационно-коммуникационные технологии
КМ 2 / ПМ 2	Қаржылық есептіліктің аудиті мен талдауы / Аудит и анализ финансовой отчетности	KBA / FKA 3306	Қаржылық бақылау және аудит / Финансовый контроль и аудит	5	КП/ПД	ЖҚ/ВК	6	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Финансы и финансовый менеджмент, Финансовый учет
КМ 2 / ПМ 2	Қаржылық есептіліктің аудиті мен талдауы / Аудит и анализ финансовой отчетности	MA / GA 3305	Мемлекеттік аудит / Государственный аудит	5	КП/ПД	ЖҚ/ВК	6	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Финансовый учет, Государственные закупки
КМ 2 / ПМ 2	Қаржылық есептіліктің аудиті мен талдауы / Аудит и анализ финансовой отчетности	Aud 4308	Аудит	5	КП/ПД	ЖҚ/ВК	7	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Финансовый учет, Управленческий учет
КМ 2 / ПМ 2	Қаржылық есептіліктің аудиті мен талдауы / Аудит и анализ финансовой отчетности	KKE / FOK 4305	Компаниялардағы қаржылық есеп / Финансовая отчетность компаний	5	КП/ПД	ЖҚ/ВК	7	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	1С: Бухгалтерия, Финансовый учет, Международные стандарты финансовой отчетности
КМ 3 / ПМ 3	Салықтық есеп пен есептілік, компаниялардың қаржылық есептілігі/ Налоговый учет и отчетность, финансовая отчетность компаний	PB / UP 3304 KYB / MOP 3304	А) Персоналды басқару / Управление персоналом Б) Қызметкерлерді ынталандыру және бағалау / Мотивация и оценка персонала	5	КП/ПД	ТҚ/ҚВ	5	ана тілі/ родной	емт./экз.		15	30		105	150	150	Экономика негіздерінің мектеп курсы/Школьный курс основ экономики
КМ 3 / ПМ 3	Салықтық есеп пен есептілік, компаниялардың қаржылық есептілігі/ Налоговый учет и отчетность, финансовая отчетность компаний	Kas / Pre 3303	Кәсіпкерлік / Предпринимательство	5	КП/ПД	ЖҚ/ВК	5	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Экономическая теория, Макроэкономика, Микроэкономика
КМ 3 / ПМ 3	Салықтық есеп пен есептілік, компаниялардың қаржылық есептілігі/ Налоговый учет и отчетность, финансовая отчетность компаний	KBE / EPB 4310	Кәсіби бухгалтер үшін Excel / Excel для профессионального бухгалтера	5	КП/ПД	ЖҚ/ВК	7	ана тілі/ родной	емт./экз.		30	15		105	150	150	Информационно-коммуникационные технологии, Финансовый учет
КМ 3 / ПМ 3	Салықтық есеп пен есептілік, компаниялардың қаржылық есептілігі/ Налоговый учет и отчетность, финансовая отчетность компаний		Дипломалды іс-тәжірибе / Преддипломная практика	10	КП/ПД	ЖҚ/ВК	8								300	0	
КМ 3 / ПМ 3	Салықтық есеп пен есептілік, компаниялардың қаржылық есептілігі/ Налоговый учет и отчетность, финансовая отчетность компаний		Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру / Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	12	ҚА/ИА		8								360	0	